

Catalogue de formation 2020



Management
& Gestion de Projet



Protection
Juridique



L'offre
sur mesure

iphigeni – conseil & formation

Catalogue Formation-2002-v4



iphigeni est référencé
sur Datadock depuis le
23/08/2017



Nos domaines d'intervention

L'offre sur mesure

page 04

Management
& Gestion de Projet

page 06

Protection Juridique
des Majeurs

page 16

Bienvenue chez iphigeni !

- **iphigeni** conçoit, développe et anime des actions de formation depuis 2003
- Elles sont principalement animées par **Pierre-François ITEL** et, si besoin, par **son réseau d'experts**. C'est le cas, par exemple, pour les formations concernant la protection juridique à destination des établissements et services sociaux et médico-sociaux où ce sont des Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs en exercice qui interviennent. Nous intervenons aussi dans le monde industriel et celui des services : recherche & développement, automobile, BTP, édition et intégration informatique, informatique bancaire, assurance, gaz et pétrole, le monde de l'édition,... Nous puisons dans cette diversité de secteurs et de métiers notre force pour vous offrir une offre sur mesure et répondre à vos attentes spécifiques
- **iphigeni** propose des sessions interentreprises, des sessions en intraentreprise, mais également une offre sur mesure

iphigeni
plus de 15 années
à votre service



- A son démarrage en 2003, **iphigeni** s'est positionnée stratégiquement sur les thématiques liées au pilotage des projets et à l'information professionnelle
- Évoluant essentiellement dans le monde industriel, **iphigeni** diversifie son activité à compter de 2008 dans le secteur sanitaire, social et médico-social. L'entreprise accompagne des cabinets de Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs (MJPM) dans la mise en œuvre de la réforme des tutelles initiée en 2009 et dans la professionnalisation du métier de mandataire judiciaire. Ce qui se concrétise par des missions d'organisation et de gestion d'entreprise qui sont spécifiques au métier de mandataire ou plus transverse aux TPE
- En parallèle, elle milite pour une meilleure connaissance des spécificités de ce métier et des mesures de protection juridique en proposant des formations en inter et en intra sur la prise en compte des usagers sous protection dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux
- A compter de 2011, **iphigeni** recentre ses activités sur la thématique du projet et poursuit la réalisation de missions, souvent au profit d'acteurs du monde industriel et des services, de toute taille, et de cabinets de Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs (MJPM) afin de les accompagner dans l'apprentissage et l'appropriation de méthodes, de techniques et d'outils leur permettant de piloter stratégiquement et opérationnellement leurs projets

Parce qu'une formation n'est utile que si elle est « utilisée »
iphigeni distingue les objectifs opérationnels de la formation des enjeux opérationnels

iphigeni s'engage autant sur la qualité de la formation
que sur l'acquisition et le développement des compétences des stagiaires

Se rencontrer, échanger et partager, c'est bien
Apprendre ensemble et progresser durant la formation aussi
Mettre en application après la formation et développer ses compétences et son employabilité, c'est mieux

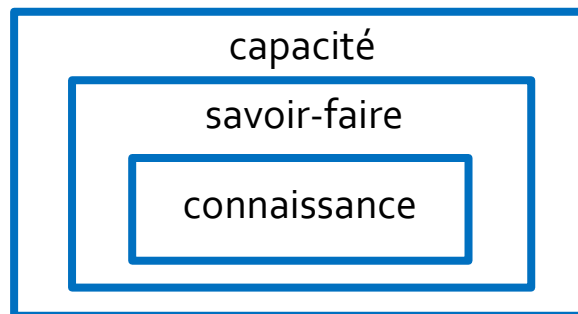
Une méthodologie : les 3A

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

Selon l'**IPMA (International Project Management Association)**, une compétence est la capacité d'une personne à **appliquer des connaissances, des savoir-faire et des capacités pour atteindre les objectifs fixés**. Les compétences sont techniques, comportementales ou contextuelles (référentiel ICB₄)

Le **savoir-être** s'expérimente dans la mise en œuvre des connaissances et du savoir-faire : développer les capacités des stagiaires est l'objectif de nos formations

- Nos formations s'appuient sur **une démarche méthodologique qui reprend l'approche de l'IPMA** afin de développer les compétences du bénéficiaire de la formation : ses connaissances, son savoir-faire, sa capacité



Capacité : mise en œuvre efficace des connaissances et du savoir-faire dans un contexte donné

Savoir-faire : capacité technique spécifique qui permet à un individu d'exécuter une tâche

Connaissance : somme des informations et des expériences que l'individu possède

- La **méthodologie des 3A** pour développer les compétences :
 - APPEL** - Une simple question posée peut permettre, par exemple, de comprendre la nécessité d'apprendre ; des feedbacks peuvent donner aussi l'envie d'apprendre
 - APPORT** – Partages d'expérience et apport de connaissances par le formateur
 - ANCRAGE** – Expérimentation des connaissances et des savoir-faire à travers des mises en situation ou des cas réels
- La méthodologie est déployée **en salle de formation**, mais elle l'est également **en dehors de la salle** sur le parcours de formation. **Le stagiaire est ainsi capable d'identifier les compétences attendues et de mesurer les compétences atteintes en fin de parcours**

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

Évaluer les compétences

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de **valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires**

Les parcours de formation sont ensuite individualisés et permettent à chacun des bénéficiaires d'**identifier les compétences attendues et de mesurer les compétences atteintes en fin de parcours**

- Les parcours de formation sont ponctués d'évaluations permettant au bénéficiaire de mesurer l'atteinte de ses objectifs en termes de développement de compétences



- Des évaluations en entrée et en cours de parcours
- Un certificat de réalisation est fourni au bénéficiaire en fin de présentiel et mesure l'atteinte des objectifs. Le bénéficiaire peut, quant à lui, donner son feedback sur l'atteinte de ses objectifs à travers des évaluations à chaud et à froid

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

Des résultats

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

iphigeni s'engage dans la démarche de la réforme de la formation professionnelle et propose en 2020 des indicateurs de résultat

- Indicateurs de volumétrie
- Indicateurs d'accomplissement
- Indicateurs de performance

Ces indicateurs seront diffusés dès que des données seront disponibles

- Les indicateurs de résultat sont issus des différentes évaluations réalisées au cours des parcours de formation ou suite à ceux-ci, qu'ils soient en format interentreprises, intraentreprise ou sur mesure
- Le commanditaire de la formation bénéficie de l'ensemble des indicateurs, notamment au travers des évaluations menées à chaud et à froid et du feed-back de l'intervenant. Des indicateurs de résultat plus synthétiques sont regroupés par thématiques de formation (projet, Microsoft Project®, protection juridique) et complétés au niveau des causes d'abandon et d'interruptions

Domaine Gestion & Management de Projet Thématique Projet Microsoft Project						Recommandations	100%
Format INTER/INTRA	0% / 100%	Abandon	0	Retours évaluations à chaud	100%	Satisfaction à chaud	92,5%
Nombre de stagiaires	10	Interruption en cours	0	Retours évaluations à froid	100%	Satisfaction à froid	92,5%
Causes des abandons :						Développement des compétences	87,5%
Causes des interruptions : réunion (100%)							

Les indicateurs de résultat

- Ces indicateurs seront explicités et diffusés sur le site iphigeni.com dès que ces données seront disponibles

Notre offre de formation

SESSIONS INTERENTREPRISES

Vous êtes seul(e), 2 ou 3.
Venez développer vos
compétences et
bénéficier d'échanges
avec des acteurs issus
d'autres entreprises

SESSIONS INTRAENTREPRISE

Vos collaborateurs ont
des demandes
identiques
Vous souhaitez créer de
la synergie et des
échanges

SESSIONS SUR MESURE

Vous souhaitez
contextualiser votre
formation et bénéficier
de mises en situation et
d'une ingénierie
personnalisée

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires

Nos domaines d'intervention

L'offre sur mesure

Management & Gestion de Projet

Microsoft Project®

Protection juridique

- Vous souhaitez personnaliser une formation et l'adapter en fonction de vos besoins et/ou de votre contexte ? Vous voulez approfondir une thématique de formation sur un point particulier – comme le management des risques dans le mode projet – et vous vous demandez si nous pourrions répondre à votre demande ?

Contactez-nous et soumettez-nous votre demande ! Nous vous recontactons dans les 24 heures pour initier une démarche de conception d'une proposition à la fois technique et financière

- Cette démarche de conception est réalisée éventuellement par le biais de rendez-vous physiques, d'entretiens téléphoniques ou par échanges de mail. Recueillir votre besoin est notre priorité afin de disposer d'un maximum d'informations pour analyser votre contexte (marché, environnement, culture, vocabulaire,...) être au plus près de vos attentes et de celles de vos collaborateurs, des thématiques à aborder, et adapter dans votre proposition les différentes contraintes (localisation, timing et horaires, nombre de stagiaires, prix, solutions et alternatives possibles pour l'utilisation des licences et des outils,...) que vous nous soumettez. Pour plus de facilité, nous pouvons travailler sur une base existante ou œuvrer à partir d'une page vierge

Nos domaines d'intervention

L'offre sur mesure

Management
& Gestion de Projet

Microsoft Project®

Protection juridique

- **Un programme détaillé** est dès lors élaboré structurant votre formation en séquences qui sont conçues en mettant toujours le stagiaire au cœur du dispositif, c'est-à-dire tant du point de vue du contenu que du point de vue pédagogique et technique. Une équipe est mise en place pour les formations animées par nos experts dont le cœur de métier n'est pas la formation afin que vous puissiez bénéficier pour chacune de nos formations de cette triple approche
- Ce programme détaillé est au cœur de la **proposition technique et financière** que nous vous remettons. En effet, cette proposition intègre :
 - Votre besoin et votre contexte
 - Les bénéfices attendus par votre société
 - Les objectifs et thématiques abordées durant la formation
 - Un programme détaillé de la formation
 - L'ensemble des informations concernant les prérequis, les moyens pédagogiques et techniques (pédagogie, supports, logiciels,...) à mettre en oeuvre, les modalités de suivi et d'appréciation des résultats
 - Les éléments logistiques (lieu de la formation, durée, horaires, propositions de dates,...)
 - Une présentation du formateur pressenti
 - Une proposition tarifaire
 - Des conditions générales de vente
- A votre convenance, cette proposition vous est remise lors d'une présentation physique ou par mail. Il s'agit d'un **document de travail** qui évolue au fil de nos échanges afin de prendre en compte vos feedbacks. La validation de cette proposition autorise le lancement du process d'élaboration complet de votre dispositif de formation

Domaine Management & Gestion de Projet

Thématique Projet

Apprendre à travailler
en mode projet

Thématique Project®

Microsoft Project® : l'essentiel
à connaître en 1 jour

Microsoft Project® : réussir la
planification et le pilotage de
vos projets

Microsoft Project® : maîtriser
les fonctions avancées



Formations non certifiantes en format présentiel

- **Apprendre à travailler en mode projet - page 8**

2 jours - prix : 2.500€/12 pers. max

Cette formation n'est proposée qu'en intraentreprise

- **Microsoft Project®, l'essentiel à connaître en 1 jour - page 10**

1 jour - prix : INTER 600€/pers. INTRA 1.250€/12 pers. max

- **Microsoft Project® : réussir la planification et le pilotage de vos projets - page 12**

2 jours - prix : INTER 900€/pers. INTRA 2.500€/12 pers. max

- **Microsoft Project® : maîtriser les fonctions avancées - page 14**

1 jour - prix : INTER 600€/pers. INTRA 1.250€/12 pers. Max

Possibilité d'un forfait repas en INTER : 25€/jour/pers.

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI

Domaine Management & Gestion de Projet

Notre expert

Pierre-François ITEL, consultant-formateur

Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 17 ans

J'interviens sur des thématiques liées à la gestion et au management de projet. Le mode projet étant un travail d'équipe, j'aide les différents contributeurs au projet à redonner du sens à leur action et à leur collaboration, à investir dans l'ingénierie projet pour développer leur savoir-faire afin qu'ils puissent dans le même temps créer une dynamique d'équipe et faire rayonner leur savoir-être

Je suis spécialisé plus spécifiquement sur l'outil d'aide à la gestion de projet Microsoft Project® dans ses versions Standard et Professionnel 2000 à 2019 / Project Plan 3 pour sa solution cloud.

Mes clients sont issus du monde industriel et des services et proviennent de secteurs et de métiers variés. Cette diversité m'oblige à m'adapter aux différentes configurations du mode projet, qu'il s'agisse d'agilité, de gouvernance, d'externalisation, d'interculturalité,...

Ancien officier de carrière, ayant été de nombreuses années au sein de bureaux d'études ou à la direction de projets, je suis diplômé d'un Mastère Spécialisé Intelligence Économique & Gestion de Connaissances et certifié Chef de Projet IPMA niveau C



Apprendre à travailler en mode projet

Objectifs de la formation : A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Acquérir une vision globale du travail en mode projet
- Maîtriser l'ensemble de la démarche méthodologique permettant de gérer et de manager un projet
- Comprendre les facteurs clés de succès du travail en mode projet

Durée et horaires

2 jours - 14 heures
09h00-17h30

Prix

- INTER -
- INTRA 2.500€/12 pers. max

Sessions INTER sur Paris en 2020

A définir selon vos souhaits
Action non proposée en INTER

Action de formation

Parcours non certifiant en mode présentiel

Intervenant : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports de techniques et d'outils relatifs à l'ingénierie projet, retours et partages d'expérience, ancrage sur les cas réels choisis par les stagiaires ou à travers des mises en situation sur des cas fictifs, jeux et exercices

Moyens pédagogiques : support « Apprendre à travailler en mode projet », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de journée
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de formation

Public visé

contributeurs, responsables de lot, chefs de projet en maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage

Pré-requis

aucun

Apprendre à travailler en mode projet

Lieu de formation

- **INTER :**
sur l'un des sites de notre partenaire MYLOO à PARIS – possibilité d'accès PMR
- **INTRA :**
chez le client

Personnes handicapées

L'accessibilité du lieu de formation et les modalités d'accompagnement pédagogique sont évoquées lors de l'entretien préalable à toute contractualisation

Programme PRO1-2002-v4

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

Initialisation et cadrage du projet

- Déterminer les spécificités du mode projet, ce qu'est gérer et manager un projet, au final ce qu'est piloter un projet
- Distinguer projet, affaire, management par projets, programmes
- Identifier les valeurs Agile, le business model associé
- Connaître le process d'émergence des projets, les phases amont d'une affaire et le cycle de vie d'un projet
- Aider le client à définir son besoin (besoin/but, objectifs – exigences enjeux, contraintes, stratégie de pilotage) dans une lettre de mission
- Légitimer la gouvernance et partager les risques
- Organiser la réunion de démarrage

Planification du projet : le management des risques

- Élaborer un registre des risques : identifier et évaluer les risques, le plan de traitement des risques
- Suivre et maîtriser les risques

Planification du projet : les autres plans projet

- Identifier et représenter la structure du projet : lots de travaux, tâches et livrables (Organigramme des Tâches/WBS)
- Élaborer le diagramme de Gantt et le budget prévisionnel du projet : en suivant la méthodologie de la planification, démonstration des fonctionnalités d'un logiciel d'aide à la gestion de projet
- Élaborer le plan de communication
- Structurer le Plan de Management de Projet

Pilotage du projet : outils & méthodes

- Mettre à jour le planning du projet : la séquence d'avancement
- Définir les indicateurs clés, les reportings et tableaux de bord
- Organiser et conduire les réunions (revues, réunions d'avancement réunions de lancement et de clôture)
- Gérer les demandes d'évolution
- Documenter et capitaliser (réunions de retour d'expérience)

Management au quotidien du projet

- Identifier les différents styles de management en fonction de la maturité des coéquipiers
- Définir sa stratégie de contrôle, de régulation et de validation et le périmètre de responsabilité des coéquipiers sur une tâche / un lot
- Gérer les conflits, les objections et les imprévus

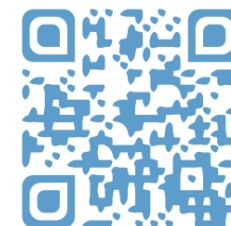
5 compétences clés

1. **Initialiser et cadrer un projet**
2. **Manager les risques du projet**
3. **Planifier et budgétiser un projet**
4. **Piloter en maîtrisant le suivi et l'avancement du projet**
5. **Animer l'équipe et manager les parties prenantes**

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.com 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact : suivre [ce lien](#) ou utiliser le QR code ci-contre

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires



Comment
se déroule
une
formation ?

Microsoft Project® : l'essentiel à connaître en 1 jour

Objectifs de la formation : A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Se repérer dans l'interface logicielle, le modèle et l'aide-mémoire
- Réaliser une planification simple et une mise à jour du planning
- Personnaliser et éditer ses affichages

Durée et horaires

1 jour - 7 heures
09h00-17h30

Prix

- INTER 600€/pers.
- INTRA 1.250€/12 pers. max

Sessions INTER sur Paris en 2020

16 mars – 15 juin – 23 octobre

Action de formation

Parcours non certifiant en
mode présentiel

Intervenant : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>

Méthode pédagogique : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés, démonstrations

Moyens pédagogiques : fichier modèle, support & aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet à l'aide de Microsoft Project® », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports ; 1 PC par stagiaire connecté et équipé de Microsoft Project®

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de journée
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de formation

Public visé

débutants, utilisateurs
n'ayant jamais été formés,
prescripteurs pour la mise
en place/œuvre de
Microsoft Project®

Pré-requis

aucun

Microsoft Project® : l'essentiel à connaître en 1 jour

Lieu de formation

- **INTER :**
sur l'un des sites de notre
partenaire MYLOO à PARIS
– possibilité d'accès PMR
- **INTRA :**
chez le client

Personnes handicapées

L'accessibilité du lieu de formation et les modalités d'accompagnement pédagogique sont évoquées lors de l'entretien préalable à toute contractualisation

Programme MSP1-2001-v3

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

L'interface, le modèle et l'aide-mémoire

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®
- Découvrir et se repérer dans l'interface
- Créer, modifier et enregistrer un fichier modèle
- Comprendre la structuration du modèle fourni
- Faire le lien entre le modèle fourni et l'aide-mémoire
- Définir les facteurs clés de succès de son appropriation

La réalisation d'une planification simple et la mise à jour du planning

- Créer des tâches récapitulatives, des tâches et des jalons
- Créer des liens, des avances et des retards
- Définir la durée ouvrée et la durée écoulée des tâches
- Représenter le chemin critique et les marges totales des tâches
- Paramétrer le calendrier du projet et spécifier une date de début de projet
- Créer et affecter des ressources et des coûts
- Ajuster de façon simple le planning
- Enregistrer et représenter la planification initiale

La mise à jour du planning

- Définir et représenter une date d'état et une date du jour
- Réaliser une séquence d'avancement en l'absence d'affectation de ressources : durée réalisée, durée restante, %Achevé
- Réaliser une séquence d'avancement en présence de ressources : travail réalisé, travail restant, %Achevé

La personnalisation et l'édition des affichages

- Filtrer les affichages par des filtres prédéfinis ou automatiques
- Afficher un macro-planning par le biais du mode plan ou en utilisant les barres Chronologie ou le Planificateur d'équipe
- Afficher un rapport ou un tableau de bord
- Ajuster un affichage au niveau de la table et de la représentation du Gantt en vue de son édition
- Éditer un affichage en l'imprimant, en faisant une copie d'images

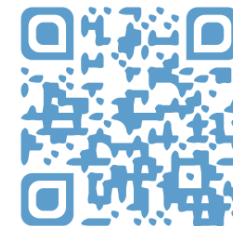
5 compétences clés

1. **Se repérer dans l'interface et le modèle de Project®**
2. **Planifier des tâches, des liens et des durées**
3. **Affecter des ressources, des coûts, intégrer les contraintes de ces ressources et résoudre les problèmes de surutilisation de ressources**
4. **Réaliser des mises à jour de planning/budget à partir d'une référence**
5. **Éditer un planning et personnaliser un affichage**

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.com 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact : suivre [ce lien](#) ou utiliser le QR code ci-contre

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires



Comment
se déroule
une
formation ?

Microsoft Project® : réussir la planification et le pilotage de vos projets

Objectifs de la formation : A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Se repérer dans l'interface logicielle, le modèle et l'aide-mémoire
- Planifier un projet avec Project® en suivant la méthodologie de la planification et le mettre à jour
- Personnaliser et éditer les affichages, reportings, tableaux de bord et fichiers modèles

Durée et horaires

2 jours - 14 heures
09h00-17h30

Prix

- INTER 900€/pers.
- INTRA 2.500€/10 pers. max

Sessions INTER sur Paris en 2020

13-14 janvier – 05-06 mai
12-13 novembre

Action de formation
Parcours non certifiant en
mode présentiel

Intervenant : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>

Méthode pédagogique : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés ou des cas réels, démonstrations

Moyens pédagogiques : fichier modèle, support & aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet à l'aide de Microsoft Project® », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports ; 1 PC par stagiaire connecté et équipé de Microsoft Project®

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de journée
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de formation

Public visé
débutants, utilisateurs
n'ayant jamais été formés

Pré-requis
aucun

Microsoft Project® : réussir la planification et le pilotage de vos projets

Lieu de formation

- **INTER :**
sur l'un des sites de notre partenaire MYLOO à PARIS – possibilité d'accès PMR
- **INTRA :**
chez le client

Personnes handicapées

L'accessibilité du lieu de formation et les modalités d'accompagnement pédagogique sont évoquées lors de l'entretien préalable à toute contractualisation

Programme MSP2-2002-v4

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

L'interface, le modèle et l'aide-mémoire

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®
- Découvrir et se repérer dans l'interface, le fichier modèle et l'aide-mémoire
- Créer, modifier et enregistrer un fichier modèle
- Définir les facteurs clés de succès de son appropriation

L'élaboration d'un diagramme de Gantt selon la méthodologie de la planification

- Planifier par les durées dans des conditions normales : tâches (récapitulatives, tâches, jalons, chemin critique, marges totales/libres des tâches), liens (types, décalages), durées (estimées, ouvrées, écoulées) et compétences
- Planifier par les charges dans des conditions réelles : contraintes temporelles (date de début/fin de projet, calendriers (projet, tâches, ressources), contraintes de dates, échéances, fractionnement) ; création et affectation de ressources (génériques, de type travail, consommable et coût) et coûts (ressources, coûts fixes, tables et avenants de coûts)
- Ajuster et optimiser : nivellement des ressources
- Définir et représenter la planification de référence

Mise à jour du planning : suivi & avancement

- Réaliser une séquence d'avancement : contrôle des délais, suivi des coûts, avancement et replanification des tâches, ajustement/optimisation et référence à une date d'état
- Utiliser plusieurs ressources sur une tâche : pilotage par l'effort, durée-capacité-travail fixes

Personnalisation et édition des affichages/rapports-

- Créer et personnaliser des affichages (tables, groupes, filtres, tris, champs personnalisés) et des rapports
- Éditer des affichages/rapports et documenter le projet
- Manipuler les objets du logiciel pour modifier ses modèles

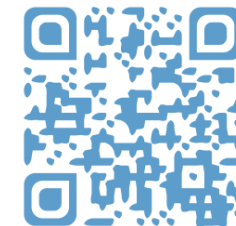
5 compétences clés

1. **Se repérer dans l'interface et le modèle de Project®**
2. **Réaliser un planning/budget en suivant la méthodologie de la planification**
3. **Utiliser les fonctionnalités algorithmiques de Project® pour optimiser le planning**
4. **Réaliser des mises à jour de planning/budget à partir d'une référence**
5. **Éditer et personnaliser les affichages et les rapports**

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.com 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact : suivre [ce lien](#) ou utiliser le QR code ci-contre

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires



Comment
se déroule
une
formation ?

Microsoft Project® : maîtriser les fonctions avancées

Objectifs de la formation : A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Personnaliser l'outil et être en mesure de concevoir des fichiers modèles
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Project® pour planifier son projet et le mettre à jour
- Consolider ses projets et utiliser une base de ressources partagées

Durée et horaires

1 jour - 07 heures
09h00-17h30

Prix

- INTER 600€/pers.
- INTRA 1.250€/10 pers. max

Sessions INTER sur Paris en 2020

23 avril – 30 novembre

Action de formation

Parcours non certifiant en
mode présentiel

Intervenant : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>

Méthode pédagogique : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés ou des cas réels, démonstrations

Moyens pédagogiques : fichier modèle, support & aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet à l'aide de Microsoft Project® », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports ; 1 PC par stagiaire connecté et équipé de Microsoft Project®

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de journée
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de formation

Public visé

utilisateurs de Microsoft
Project® - Chefs de projet,
gestionnaires, assistants,
pilotes, responsables de lot,
PMO

Pré-requis : pratique de
Project® ou avoir suivi la
formation « l'essentiel à
connaître en 1 jour »

Microsoft Project® : maîtriser les fonctions avancées

Lieu de formation

- **INTER :**
sur l'un des sites de notre partenaire MYLOO à PARIS – possibilité d'accès PMR
- **INTRA :**
chez le client

Personnes handicapées

L'accessibilité du lieu de formation et les modalités d'accompagnement pédagogique sont évoquées lors de l'entretien préalable à toute contractualisation

Programme MSP3-2002-v4

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

L'interface, le modèle et l'aide-mémoire

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®
- Découvrir et se repérer dans l'interface
- Comprendre la structuration du modèle fourni
- Faire le lien entre le modèle fourni et l'aide-mémoire
- Créer, personnaliser et enregistrer un fichier modèle

La planification et le pilotage du projet selon la méthodologie de la planification

- Comprendre la logique d'une planification par les durées dans les conditions normales
- Planifier un projet en intégrant les durées écoulées, les ressources budgétaires, le pilotage par l'effort, les techniques d'ajustement et la référence du projet
- Mettre à jour un projet en mettant en œuvre les fonctionnalités sur ce qui a été réalisé, la réestimation de ce qui reste-à-faire et la replanification du retard à compter de la date d'état ; mesurer les écarts

L'utilisation des algorithmes de Project® : le nivellement des ressources

- Paramétrer la fenêtre de nivellement des ressources : recherche de surutilisation, ordres de nivellement, cases concernant le lissage/nivellement, l'adaptation, le fractionnement
- Optimiser le planning par sélection de tâches/ressources ou en nivelant tout ; supprimer le nivellement

La réalisation d'un retroplanning

- Paramétrer le projet sous format retroplanning
- Prendre en compte les notions d'échéance et de marge projet et replanifier le projet sur la base d'un ordonnancement aval avec des contraintes dès que possible

La gestion des ressources partagées et la consolidation de projets

- Créer une base de ressources et les partager sur plusieurs projets
- Consolider plusieurs projets dans un méta-planning, gérer les relations entre projets et résoudre les conflits de surutilisation de ressources

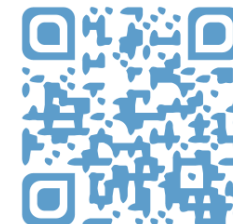
5 compétences clés

1. **Se repérer dans l'interface et personnaliser un fichier modèle**
2. **Réaliser un planning et le mettre à jour en suivant la méthodologie de la planification**
3. **Utiliser les fonctionnalités algorithmiques de Project® pour optimiser le planning**
4. **Réaliser un retroplanning sous Project®**
5. **Utiliser une base de ressources partagées et consolider des projets**

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.com 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact : suivre [ce lien](#) ou utiliser le QR code ci-contre

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires



Comment
se déroule
une
formation ?

Domaine Projection Juridique

Notre formation

Vivre sereinement les mesures
de protection juridique en
établissement



Formation **non certifiante** en format présentiel

- **Vivre sereinement les mesures de protection juridique en établissement** - [page 18](#)

2 jours - prix : INTER 900€/pers.

INTRA 2.500€/10 pers. max

Possibilité d'un forfait repas en INTER : 50€/pers.

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4^oa du CGI

Domaine Projection Juridique

Nos expertes



Anne
GOZARD



Sophie
LECHAT

Anne GOZARD, formatrice dans le domaine de la protection juridique des majeurs, consultante dans l'aide aux tuteurs et curateurs familiaux

Anne GOZARD, mandataire judiciaire à la protection des majeurs depuis 20 ans

Anne GOZARD exerce des mesures de tutelle, de curatelle et de sauvegarde de justice sur le département de Paris depuis 2000

Elle est Présidente de la Chambre Nationale des Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs (MJPM)

Elle est diplômée du Notariat et dispose du Certificat National de Compétences (CNC) de MJPM depuis 2011

Sophie LECHAT, formatrice dans le domaine de la protection juridique des majeurs, consultante dans l'aide aux tuteurs et curateurs familiaux

Sophie LECHAT, mandataire judiciaire à la protection des majeurs depuis 25 ans

Sophie LECHAT exerce des mesures de tutelle, de curatelle et de sauvegarde de justice sur le département de Paris depuis 1995. Préalablement, elle a exercé des responsabilités d'encadrement au sein d'un service de maintien à domicile pour personnes âgées et malades du SIDA

Elle est membre du conseil d'administration de la Chambre Nationale des MJPM

Diplômée d'un DE de Conseillère en Économie Sociale et Familiale, d'un DESA en Administration et Gestion des Ressources Humaines, elle dispose du CNC de Déléguée à la Tutelle (1998) et du CNC de MJPM (2010) et a suivi la formation d'évaluateur externe de la qualité des ESSMS (2012)

Vivre sereinement les mesures de protection juridique en établissement

Objectifs de la formation : A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Acquérir une vision globale des mesures de protection et de la fonction de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (MJPM)
- Maîtriser l'ensemble de la démarche permettant de prendre en charge des majeurs protégés

Durée et horaires

2 jours - 14 heures
09h00-17h30

Prix

- INTER 900€/pers.
- INTRA 2.500€/10 pers. max

Sessions INTER sur Paris en 2020

20-21 avril
19-20 novembre

Action de formation
Parcours non certifiant en
mode présentiel

Intervenante : Anne GOZARD, consultante-formatrice, MJPM depuis 2000, diplômée du notariat. Profil disponible sur <https://www.linkedin.com/in/annegozard> /OU/ Sophie LECHAT, consultante-formatrice, MJPM depuis 1995, ancienne déléguée à la tutelle en association et responsable d'un service de maintien à domicile, diplômée en conseil en économie sociale et familiale. Profil disponible sur <https://www.linkedin.com/in/sophielechat>

Public visé
personnel d'encadrement
des établissements accueillant
des personnes âgées
et/ou handicapées et des
services les accompagnant
au domicile

Méthode pédagogique : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenante

Techniques pédagogiques : apports juridiques et méthodologiques, retours et partages d'expérience, analyse des pratiques, ancrage via des cas réels et des mises en situation

Moyens pédagogiques : support « Vivre sereinement au quotidien les mesures de protection juridique », mémento aide-mémoire, tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de journée
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de formation

Vivre sereinement les mesures de protection juridique en établissement

Lieu de formation

- **INTER :**
sur l'un des sites de notre partenaire MYLOO à PARIS
– possibilité d'accès PMR
- **INTRA :**
chez le client

Personnes handicapées

L'accessibilité du lieu de formation et les modalités d'accompagnement pédagogique sont évoquées lors de l'entretien préalable à toute contractualisation

Programme MJPM1-2001-v2

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

Les grands changements depuis la Loi N°2007-308 du 05 mars 2007

- Identifier les 3 axes fondamentaux de la réforme issue de la Loi N°2007-308 du 05 mars 2007
- Comprendre la déjudiciarisation en cours de la protection des personnes vulnérables
- Disposer de quelques repères sur les nouvelles pratiques

Les régimes de protection juridique

- Connaître les régimes existants : la tutelle, la curatelle simple ou renforcée, la sauvegarde de justice et l'habilitation familiale
- Connaître les nouvelles mesures : accompagnement judiciaire (MAJ) et accompagnement social personnalisé (MASP)
- Connaître le mandat de protection futur

Les parties prenantes aux mesures de protection

- Identifier les acteurs du domaine de la protection
- Distinguer les missions du MJPM : la protection des biens et la protection des personnes

La détection des personnes vulnérables

- Appréhender l'état du résident et son degré d'autonomie
- Apprécier son environnement
- Estimer la situation matérielle du résident

La formulation d'une demande de protection

- Formuler une demande
- Initier la demande en direct ou par un tiers
- Que faire en cas de refus ?

La gestion des mesures au quotidien

- Identifier les particularités du résident sous protection
- Favoriser l'autonomie de la personne sous protection tout en gérant la dépendance
- Respecter les obligations du MJPM
- Gérer la relation avec le MJPM

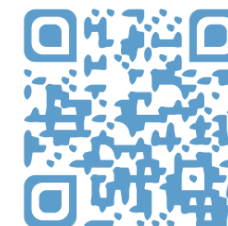
Le partenariat Établissement & MJPM

- Accompagner le MJPM dans la prise en charge d'un résident
- Accueillir un résident sous protection et son représentant

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.com 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact : suivre [ce lien](#) ou utiliser le QR code ci-contre

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires



Comment
se déroule
une
formation ?

Catalogue de formation 2020

Catalogue et programmes détaillés des actions de formation téléchargeables sur www.iphigeni.com

Contact :
Pierre-François ITEL
info@iphigeni.com

Toutes nos formations sont sur www.iphigeni.com



iphigeni

05, rue Saint-Ambroise 75011 Paris
+33 (0)6 16 17 95 93 - info@iphigeni.com