

Microsoft Project® : maîtriser les fonctions avancées

Objectifs de la formation : A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Personnaliser l'outil et être en mesure de concevoir des fichiers modèles
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Project® pour planifier son projet et le mettre à jour
- Consolider ses projets et utiliser une base de ressources partagées

Durée et horaires

1 jour (7 h) - 09h00-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

- INTER 800€/pers.
- INTRA 1.400€/10 pers. max

Sessions INTER sur Paris en 2024

28 février– 21 novembre

INTRA sur demande du 01/01 au 31/12/24

Action de formation

Parcours non certifiant en mode présentiel

Intervenant : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>

Public visé

Utilisateurs de Microsoft Project® - Chefs de projet, gestionnaires, assistants, pilotes, responsables de lot, PMO

Méthode pédagogique : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices différenciés ou des cas réels, démonstrations

Moyens pédagogiques : fichier modèle, support & aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet à l'aide de Microsoft Project® », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports ; 1 PC par stagiaire connecté et équipé de Microsoft Project®

Pré-requis :

Pratique de Project® ou avoir suivi la formation « l'essentiel à connaître en 1 jour »

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de journée
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de formation

Programme MSP3-2401-v12
Mis à jour le 15 janv. 2024

Microsoft Project® : maîtriser les fonctions avancées

Lieu de formation

- **INTER** : sur l'un des sites de notre partenaire PLACE FOR à PARIS – possibilité d'accès PMR
- **INTRA** : chez le client

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'ajuster les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter

Notre
politique
handicap

Programme MSP3-2401-v12
Mis à jour le 15 janv. 2024

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

L'interface, le modèle et l'aide-mémoire

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®
- Découvrir et se repérer dans l'interface
- Comprendre la structuration du modèle fourni
- Faire le lien entre le modèle fourni et l'aide-mémoire
- Créer, personnaliser et enregistrer un fichier modèle

La planification et le pilotage du projet selon la méthodologie de la planification

- Comprendre la logique d'une planification par les durées dans les conditions normales
- Planifier un projet en intégrant les durées écoulées, les ressources budgétaires, le pilotage par l'effort, les techniques d'ajustement et la référence du projet
- Mettre à jour un projet en mettant en œuvre les fonctionnalités sur ce qui a été réalisé, la réestimation de ce qui reste-à-faire et la replanification du retard à compter de la date d'état ; mesurer les écarts

L'utilisation des algorithmes de Project® : le nivellement des ressources

- Paramétrer la fenêtre de nivellement des ressources : recherche de surutilisation, ordres de nivellement, cases concernant le lissage/nivellement, l'adaptation, le fractionnement
- Optimiser le planning par sélection de tâches/ressources ou en nivelant tout ; supprimer le nivellement

La réalisation d'un retroplanning

- Paramétrer le projet sous format retroplanning
- Prendre en compte les notions d'échéance et de marge projet et replanifier le projet sur la base d'un ordonnancement aval avec des contraintes dès que possible

La gestion des ressources partagées et la consolidation de projets

- Créer une base de ressources et les partager sur plusieurs projets
- Consolider plusieurs projets dans un méta-planning, gérer les relations entre projets et résoudre les conflits de surutilisation de ressources

5 compétences clés

1. **Se repérer dans l'interface et personnaliser un fichier modèle**
2. **Réaliser un planning et le mettre à jour en suivant la méthodologie de la planification**
3. **Utiliser les fonctionnalités algorithmiques de Project® pour optimiser le planning**
4. **Réaliser un retroplanning sous Project®**
5. **Utiliser une base de ressources partagées et consolider des projets**

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact : suivre [ce lien](#)

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires

Comment
se déroule
une
formation ?

IPHIGENI
iphigeni.fr

iphigeni

Conseil & Formation
Pierre-François Itel - El