

Apprendre à travailler en mode projet

Objectifs de la formation : A la fin de la formation, l'apprenant est capable de :

- Acquérir une vision globale du travail en mode projet
- Maîtriser l'ensemble de la démarche méthodologique permettant de gérer et de manager un projet
- Comprendre les facteurs clés de succès du travail en mode projet

Durée et horaires

2 jours (14 h) - 09h-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

- Offre non proposée en INTER
- INTRA 2.800€/12 pers. max

Sessions INTRA

A définir selon vos souhaits
entre le 01/01 et le 31/12/2025

Action de formation

Parcours non certifiant en mode présentiel

Intervenant : Pierre-François ITEL, consultant-formateur depuis 2003 en gestion et management de projet dans le monde industriel et les services, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C. Profil disponible sur : <https://fr.linkedin.com/in/iphigeni>

Public visé

Contributeurs, responsables de lot, chefs de projet en maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports de techniques et d'outils relatifs à l'ingénierie projet, retours et partages d'expérience, ancrage sur les cas réels choisis par les stagiaires ou à travers des mises en situation sur des cas fictifs, jeux et exercices

Moyens pédagogiques : support « Apprendre à travailler en mode projet », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires

Pré-requis

aucun

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de journée
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de formation

Programme PRO1-2501-v13
Mis à jour le 15 janv. 2025

Apprendre à travailler en mode projet

Lieu de formation

- INTRA : chez le client

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'ajuster les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter

Notre politique handicap

Programme PRO1-2501-v13
Mis à jour le 15 janv. 2025

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

Initialisation et cadrage du projet

- Déterminer les spécificités du mode projet, ce qu'est gérer et manager un projet, au final ce qu'est piloter un projet
- Distinguer projet, affaire, management par projets, programmes
- Identifier les valeurs Agile, le business model associé
- Connaître le processus d'émergence des projets, les phases amont d'une affaire et le cycle de vie d'un projet
- Aider le client à définir son besoin (besoin/but, objectifs – exigences enjeux, contraintes, stratégie de pilotage) dans une lettre de mission
- Légitimer la gouvernance et partager les risques
- Organiser la réunion de démarrage

Management des risques du projet

- Élaborer un registre des risques : identifier et évaluer les risques, le plan de traitement des risques
- Suivre et maîtriser les risques

Planification et budgétisation du projet

- Identifier et représenter la structure du projet : lots de travaux, tâches et livrables (Organigramme des Tâches/ WBS)
- Élaborer le diagramme de Gantt et le budget prévisionnel du projet : en suivant la méthodologie de la planification, démonstration des fonctionnalités d'un logiciel d'aide à la gestion de projet
- Élaborer le plan de communication
- Structurer le Plan de Management de Projet

Pilotage du projet : outils & méthodes

- Mettre à jour le planning du projet : la séquence d'avancement
- Définir les indicateurs clés, les reportings et tableaux de bord
- Organiser et conduire les réunions (revues, réunions d'avancement réunions de lancement et de clôture)
- Gérer les demandes d'évolution
- Documenter et capitaliser (réunions de retour d'expérience)

Management au quotidien du projet

- Identifier les différents styles de management en fonction de la maturité des coéquipiers
- Définir sa stratégie de contrôle, de régulation et de validation et le périmètre de responsabilité des coéquipiers sur une tâche / un lot
- Gérer les conflits, les objections et les imprévus

5 compétences clés

- 1. Initialiser et cadrer un projet**
- 2. Manager les risques du projet**
- 3. Planifier et budgétiser un projet**
- 4. Piloter en maîtrisant le suivi et l'avancement du projet**
- 5. Animer l'équipe et manager les parties prenantes**

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact : suivre [ce lien](#)

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires

Comment se déroule une formation ?

IPHIGENI
iphigeni.fr

iphigeni

Conseil & Formation
Pierre-François Itel - El