

Catalogue de formation 2026

IPHIGENI iphigeni.fr

iphigeni – coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel – EI



Codéveloppement



Management
& Gestion de Projet



Microsoft
Project®



Protection
Juridique



La certification qualité a été
délivrée au titre de la
catégorie d'actions suivante :
actions de formation

Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

offre valable de janvier à décembre 2026

Catalogue 2026-IPHI-2508-v1

Bienvenue chez iphigeni !

iphigeni conçoit, développe et anime des actions de formation depuis 2003.

Page 17



Codéveloppement

Page 22



Management & Gestion de Projet

Page 28



Microsoft Project®

Page 38



Protection Juridique des Majeurs

Page 44



Offre sur mesure

Quelques dates clés

- 2003** Pierre-François Itel crée iphigeni et l'institue dès sa création en tant qu'organisme de formation professionnelle.
- 2005** Diversifie des activités dans le conseil auprès d'acteurs industriels et auprès de cabinets de mandataires judiciaires à la protection des majeurs.
- 2013** Premières formations sur la prise en compte des majeurs protégés au profit d'Etablissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux en partenariat avec 2 Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs.
- 2020** 1^{ère} obtention de la certification Qualiopi pour les actions de formation. Certification IPMA Chef de projet niveau C.
- 2025** 1ers pas dans l'accompagnement via le codéveloppement et le coaching.



Une bulle de sérénité
pour acquérir et développer
des compétences
ensemble

Notre démarche pédagogique

Parce qu'une formation n'est utile que si elle est « utilisée »
iphigeni distingue les objectifs opérationnels de la formation
des enjeux opérationnels

Se rencontrer, échanger et partager, c'est bien !

Tout comme apprendre ensemble et progresser durant la formation...

Mettre en application après la formation
afin de développer ses compétences
et son employabilité, c'est mieux !



Notre démarche pédagogique

Un engagement
pour la qualité,
l'acquisition et le
développement
des compétences

3A

La compétence est la capacité d'une personne à appliquer des connaissances, des savoir-faire et des capacités pour atteindre les objectifs fixés.

Notre démarche pour vous permettre d'acquérir et de développer vos compétences s'appuie **la méthodologie des 3A**

- **APPEL** - Une simple question posée peut permettre, par exemple, de comprendre la nécessité d'apprendre ; des feedbacks peuvent donner aussi l'envie d'apprendre.
- **APPORT** – Partages d'expérience et apport de connaissances par le formateur.
- **ANCRAGE** – Expérimentation des connaissances et des savoir-faire à travers des mises en situation ou des cas réels.

Vous voulez
en savoir plus
sur notre
approche

Evaluer les compétences

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

Les parcours de formation sont ponctués d'évaluations permettant au bénéficiaire de mesurer l'atteinte de ses objectifs en termes de développement de compétences.



Des évaluations en entrée et en cours de parcours. Un certificat de réalisation est fourni au bénéficiaire en fin de présentiel et mesure l'atteinte des objectifs. Le bénéficiaire peut, quant à lui, donner son feedback sur l'atteinte de ses objectifs à travers des évaluations à chaud et à froid.

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

Indicateurs de résultat

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

Les indicateurs de résultat sont issus des différentes évaluations réalisées au cours des parcours de formation.

Le commanditaire de la formation bénéficie de l'ensemble des indicateurs, notamment au travers des évaluations menées à chaud et à froid et du feed-back de l'intervenant.

IPHIGENI Domaine Gestion & Management de Projet				Résultats comptabilisés depuis le 1er janvier 2020			
Apprendre à travailler en mode projet				A CHAUD		A FROID	
Format INTER/INTRA	0% / 100%	Recommandations	100%	Satisfaction	90%	Satisfaction	87,5%
Nombre de stagiaires	121	Abandon	0	Retours évaluations	70%	Retours évaluations	30%
		Interruption en cours	0				
Causes des abandons :				Niveau de compétences	7,4 sur 10	Niveau de compétences	6,6 sur 10
Causes des interruptions :							

Les reportings sont présentés dans ce catalogue et actualisés sur le site iphigeni.fr où les indicateurs sont présentés

Les indicateurs sont présentés par thématiques (Projet, Project, Protection Juridique). Il n'existe pas de données actuellement concernant le co-développement.

Les indicateurs de résultat

Modalités et délais d'accès

Un engagement
pour la qualité,
l'acquisition et le
développement
des compétences

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires. Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures ouvrées.

Les délais d'accès (durée entre le moment où un stagiaire procède à une inscription à une formation et le moment de la réalisation de l'action de formation) :

- Sessions interentreprises : 2 mois.
- Sessions intraentreprise ou sur mesure : environ 3 semaines à 1 mois sous condition du calage des dates d'intervention et de la signature d'une convention de formation professionnelle.

Politique liée au handicap

1.

Favoriser l'accueil, l'accompagnement, la formation et l'orientation des personnes en situation de handicap

Un entretien individuel personnalisé est proposé aux personnes en situation de handicap, moment privilégié pour accueillir la personne, identifier le prescripteur de la formation (réfèrent du parcours, interlocuteur,...), prendre en compte la situation de handicap et vérifier la situation administrative du bénéficiaire.

2.

Avec l'accord de la personne, nous prenons attache avec le prescripteur ou le réfèrent du parcours afin de bien situer le projet dans le parcours de la personne, si besoin clarifier la situation administrative, et l'informer de la suite donnée à la candidature.

3.

Les conditions d'accès sont ensuite validées avec nos partenaires (prescripteur, loueur de salle, accueil, formateurs,...) avant de mettre en œuvre, si besoin, les adaptations nécessaires et mobiliser l'ensemble des acteurs.

Politique liée au handicap

4.

Nous nous mobilisons pour assurer le bon déroulement de la formation : un accueil spécifique est réservé à la personne et le formateur fait un point régulier avec elle durant la formation et à la fin de celle-ci. Ces informations font l'objet de remontées vers le prescripteur ou le référent de parcours.

5.

Nous nous mobilisons également pour orienter le stagiaire en situation de handicap vers les structures qui peuvent l'aider dans ses différentes démarches.

Notre
politique
handicap

Formats de nos formations



Interentreprises

Vous êtes seul(e), 2 ou 3.
Venez développer vos
compétences et
bénéficier d'échanges
avec des acteurs issus
d'autres entreprises



Intraentreprise

Vos collaborateurs ont
des demandes
identiques
Vous souhaitez créer de
la synergie et des
échanges



Sur mesure

Vous souhaitez
contextualiser votre
formation et bénéficier
de mises en situation et
d'une ingénierie
personnalisée

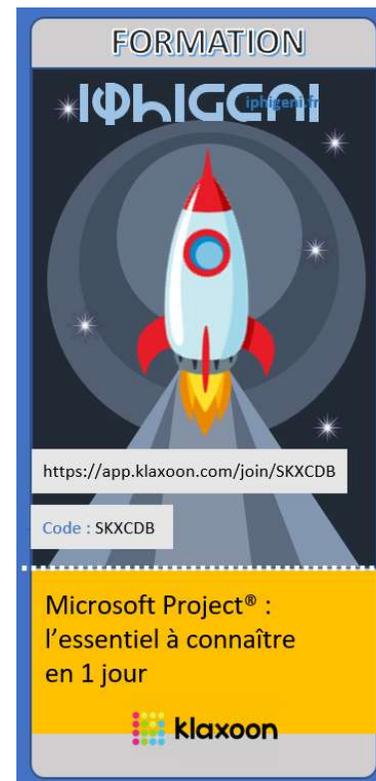
Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

Parcours de formation 3 volets

1. Amont

Se préparer à la formation

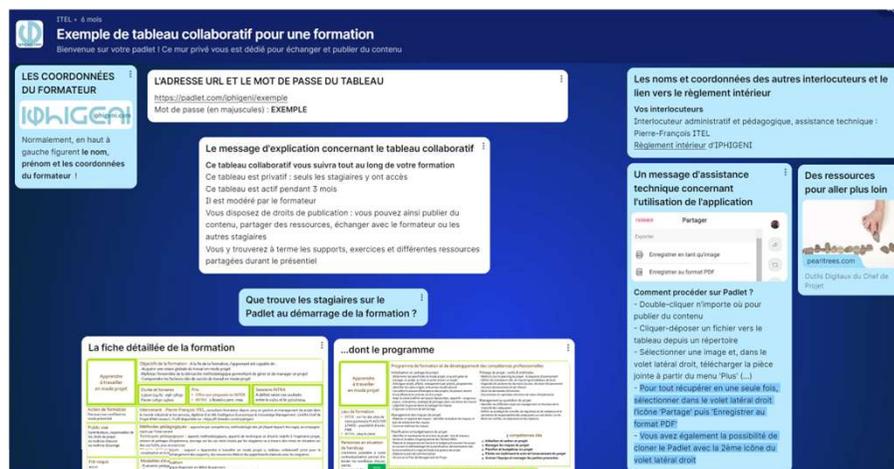
Le stagiaire reçoit un mail d'invitation qui comprend en pièce jointe le lien qui lui permet d'initier un parcours sur  **klaxoon** (Entre autres, il y retrouve le programme, le plan d'accès au lieu de la formation pour les sessions interentreprises). Ce parcours fournit tout ce qu'il faut savoir sur la formation, le questionnaire diagnostic, l'autoévaluation des compétences et des questions sur les attentes du stagiaire.



En fin de parcours, le stagiaire dispose du lien pour accéder au tableau collaboratif Padlet : coordonnées du formateur, de l'interlocuteur administratif chez iphigeni.

Parcours de formation 3 volets

Ce tableau collaboratif suit le stagiaire tout au long de la formation : il est alimenté en fin de journée par le formateur avec les photographies des paperboards de la formation, les supports de formation et d'autres ressources mises à disposition par le formateur et les stagiaires.



C'est enfin un lieu où les stagiaires et le formateur peuvent échanger et publier du contenu.



Exemple avec le mot de passe exemple : <https://padlet.com/iphigeni/exemple>

Parcours de formation

3 volets

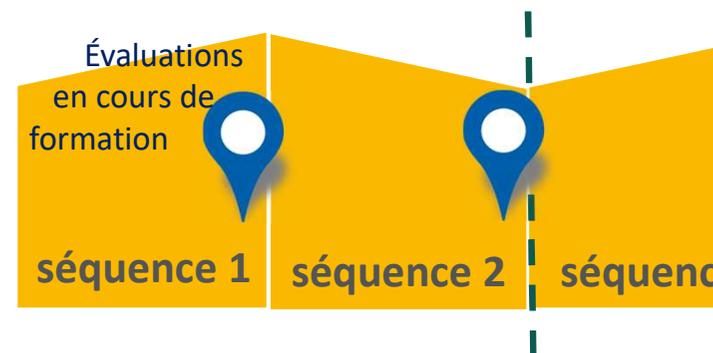
2. Présentiel

Action de formation

Chaque séquence vise à développer une compétence et se conclut par une évaluation. C'est le moment pour le stagiaire d'évaluer sa progression et de se projeter sur ce qu'il peut entreprendre par la suite

En fin de formation, chaque stagiaire se voit remettre un certificat de réalisation.

Enfin, une évaluation à chaud est réalisée via  **klaxoon**



Parcours de formation

3 volets

3. Aval

Evaluation à froid de la formation et analyse d'impacts

Environ 3 mois après la formation, le stagiaire est invité par mail à réaliser une évaluation à froid. Suite à la formation, il a mis en œuvre des actions à entreprendre. C'est le moment pour lui de voir si la formation lui a, en effet, permis d'acquérir et de développer des compétences. Cette évaluation est réalisée avec  **klaxoon**

De son côté, le commanditaire reçoit un mail pour réaliser une évaluation de l'impact de la formation via  **klaxoon**

A réception des évaluations, le commanditaire reçoit une analyse de l'impact de la formation reprenant l'évaluation d'impact et les évaluations à froid.

En savoir plus
sur un
parcours
de formation
type



Parcours de
codéveloppement



En savoir plus
sur le codé-
veloppement

Formations non certifiantes en format présentiel

◇ **Parcours de codéveloppement** – [page 20](#)

Session intraentreprise

Parcours de 6 séances pour 4 à 6 stagiaires - prix : INTRA 3.000€
Nous contacter si vous souhaitez positionner jusqu'à 8 stagiaires
par parcours

Session interentreprises

Parcours de 6 séances pour 4 à 6 stagiaires - prix : INTRA 3.000€

Prix à répartir entre les stagiaires :

- 750€ par personne pour un groupe de 4.
- 600€ par personne pour un groupe de 5.
- 600€ par personne pour un groupe de 6.

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI



Pierre-François Itel

Coach et formateur



Tout formateur se pose toujours la question de l'héritage qu'il laisse à ses stagiaires et de leur capacité à mettre en pratique ce qu'ils ont découvert en formation. Il m'a toujours paru essentiel de recentrer le stagiaire sur les vrais enjeux de la formation : la mise en œuvre d'action à entreprendre à l'issue de sa formation. Mais il est toujours difficile d'apprécier la valeur ajoutée d'une formation.

J'ai découvert et me suis formé au codéveloppement professionnel en 2020 suite à la demande d'un client qui souhaitait mettre en place un groupe de codéveloppement pour des chefs de projet. Vivre le codev de l'intérieur, c'est déjà le vivre en tant que client et consultant. Cette expérience a été un déclic et je trouve qu'il s'agit d'une approche lumineuse de l'intelligence collective et de la facilitation qui favorise l'action et le changement. Je suis donc très heureux de pouvoir vous aider dans cette démarche en tant qu'animateur.

Codéveloppement



Objectifs de la formation : A la fin du parcours, l'apprenant est capable de...

- Coopérer et résoudre des problèmes avec ses pairs.
- Mieux écouter, penser, sentir et retrouver son pouvoir d'agir en bénéficiant d'aide ou en tant qu'aidant.
- Elaborer et capitaliser sur un plan d'action.

Durée et horaires

6 demi-journées (18 h)
09-12h00 ou 14h-17h00

Prix

INTER 3.000€ total à répartir entre
les stagiaires
INTRA 3.000€ le parcours

Dates

INTER à la demande
INTRA à définir selon vos souhaits

Action de formation

Parcours non certifiant
en mode présentiel.

Intervenant : Pierre-François ITEL, coach, consultant et formateur, spécialisé dans la gestion et le management de projet, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C.

Public visé

Entrepreneurs, managers,
maîtres d'ouvrage, chefs de
projet,... formant des
communautés de métiers ou
de pratiques.

Méthodes pédagogiques : action-learning, approche par la pratique et la transformation individuelle et collective, accompagnement par l'intervenant-animateur.

Techniques pédagogiques : échange de situations, d'idées et de pratiques avec des pairs, apports de suggestions et de conseils, ancrage à travers des engagements, retours et partages d'expérience sur les situations et les apprentissages.

Moyens pédagogiques : memento « Codéveloppement », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires.

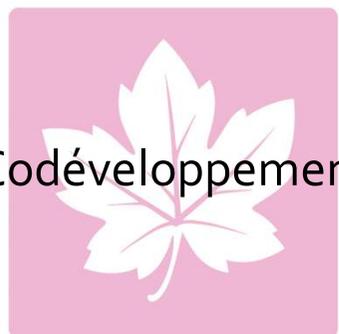
Pré-requis

Aucun.

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de codéveloppement.

Codéveloppement



Parcours de codéveloppement pour apprendre et agir ensemble

Le parcours est proposé sur 6 séances d'une demi-journée de 3 heures s'étalant sur une durée de 6 à 8 mois
4 à 6 stagiaires répartis à tour de rôle en « 1 client » porteur d'un sujet à exposer et de ses pairs « consultants ».

5 compétences clés

1. Ecouter activement et partager des savoirs
2. Développer les coopérations, l'entraide et la solidarité
3. Elaborer et capitaliser sur un plan d'action
4. Prendre du recul sur les apprentissages
5. S'approprier et mettre en œuvre le codéveloppement

①

1^{ère} séance

Découvrir la méthode
Définir les valeurs du groupe
Exposer et sélectionner une situation
Se lancer ensemble dans une dynamique de progrès continu avec une séance type

②

③

Séance type

Donner un feedback de la séance précédente (client)
Exposer un sujet (projet, problème, préoccupation) (client)
Questionner, clarifier (consultants)
Valider le contrat de consultation (client & consultants)
Conseiller, suggérer des solutions (consultants)
Retenir des pistes et formuler un plan d'action (client)
Exprimer et évaluer les apprentissages et la séance (client & consultants)

④

⑤

⑥

Dernière séance

S'approprier le codéveloppement
Rétrospective sur le parcours
Evaluation du parcours

Lieu de formation

INTER : sur l'un des sites de nos partenaires à PARIS – possibilité d'accès PMR
INTRA : chez le client.

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'aborder les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter.

Notre politique handicap

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr - 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact - Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

IPHIGENI
iphigeni.fr

iphigeni

coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel - EI



Apprendre à travailler
en mode projet



Gestion & Management de Projet

Formations non certifiantes en format présentiel

◆ **Apprendre à travailler en mode projet** - [page 26](#)

Session intraentreprise

2 jours - prix : 2.800€ pour un groupe de 10 personnes au maximum

Nous contacter si vous souhaitez réaliser cette formation en distanciel

Session interentreprises

2 jours - prix : 1.400€/personne

Forfait déjeuner proposé : 60€ pour les 2 jours.

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI



Gestion & Management de Projet

Pierre-François Itel

Coach et formateur



Le mode projet étant un travail d'équipe, j'aide les différentes parties prenantes au projet à redonner du sens à leur action et à leur collaboration, à investir dans l'ingénierie projet pour développer leur savoir-faire afin qu'elles puissent dans le même temps créer une dynamique d'équipe et faire rayonner leur savoir-être.

Mes clients sont des acteurs du monde industriel et des services et proviennent de secteurs et métiers variés. Cette diversité m'oblige à m'adapter aux différentes configurations du mode projet, qu'il s'agisse d'agilité, de gouvernance, d'externalisation, d'interculturalité,...



Gestion & Management de Projet

Les données pour la thématique Gestion & Management de Projet consolident les données depuis le 1er janvier 2020.

Ce tableau est susceptible d'avoir évolué depuis la date d'édition de ce catalogue. Retrouvez la dernière version de ce tableau sur notre site.

Indicateurs de résultat

IPHIGENI <small>iphigeni.fr</small> Domaine Gestion & Management de Projet				Résultats comptabilisés depuis le 1er janvier 2020			
Apprendre à travailler en mode projet				A CHAUD		A FROID	
Format INTER/INTRA	0% / 100%	Recommandations	100%	Satisfaction	90%	Satisfaction	87,5%
Nombre de stagiaires	121	Abandon	0	Retours évaluations	70%	Retours évaluations	30%
		Interruption en cours	0				
Causes des abandons :				Niveau de compétences	7,4 sur 10	Niveau de compétences	6,6 sur 10
Causes des interruptions :							



Apprendre à travailler en mode projet

Objectifs de la formation : A la fin du parcours, l'apprenant est capable de...

- Acquérir une vision globale du travail en mode projet.
- Maîtriser l'ensemble de la démarche méthodologique permettant de gérer et de manager un projet.
- Comprendre les facteurs clés de succès du travail en mode projet.

Durée et horaires

2 jours (14 h) - 09h-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

INTER 1.400€
INTRA 2.800€ pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Dates

INTER 22-23 janv. - 19-20 mars
18-19 juin - 17-18 sept. - 26-27 nov. 2026
INTRA à définir selon vos souhaits

Action de formation

Parcours non certifiant en mode présentiel.

Intervenant : Pierre-François ITEL, coach, consultant et formateur, spécialisé dans la gestion et le management de projet, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C.

Public visé

Chefs de projet en maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage, responsables de lots, contributeurs, acteurs découvrant le mode projet.

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant.

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports de techniques et d'outils relatifs à l'ingénierie projet, retours et partages d'expérience, ancrage sur les cas réels choisis par les stagiaires ou à travers des mises en situation sur des cas fictifs, jeux et exercices.

Moyens pédagogiques : support « Apprendre à travailler en mode projet », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires.

Pré-requis

Aucun.

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de codéveloppement.



Apprendre à travailler en mode projet

Lieu de formation

INTER : sur l'un des sites de nos partenaires à PARIS – possibilité d'accès PMR
INTRA : chez le client.

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'aborder les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter.

Notre politique handicap

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

5 compétences clés

1. Initialiser et cadrer un projet
2. Manager les risques du projet
3. Planifier et budgétiser un projet
4. Piloter en maîtrisant le suivi et l'avancement du projet
5. Animer l'équipe et manager les parties prenantes

Initialisation et cadrage du projet

- Déterminer les spécificités du mode projet, ce qu'est gérer et manager un projet, au final ce qu'est piloter un projet
- Distinguer projet, affaire, management par projets, programmes
- Identifier les valeurs Agile, le business model associé
- Connaître le process d'émergence des projets, les phases amont d'une affaire et le cycle de vie d'un projet
- Aider le client à définir son besoin (besoin/but, objectifs-exigences, enjeux, contraintes, stratégie de pilotage) dans une lettre de mission
- Légitimer la gouvernance et partager les risques
- Organiser la réunion de démarrage

Management des risques du projet

- Élaborer un registre des risques : identifier et évaluer les risques, le plan de traitement des risques
- Suivre et maîtriser les risques

Planification et budgétisation du projet

- Identifier et représenter la structure du projet : lots de travaux, tâches et livrables (Organigramme des Tâches/ WBS)
- Élaborer le diagramme de Gantt et le budget prévisionnel du projet en suivant la méthodologie de la planification, démons-

tration des fonctionnalités d'un logiciel d'aide à la gestion de projet- Élaborer le plan de communication
- Structurer le Plan de Management de Projet

Pilotage du projet : outils & méthodes

- Mettre à jour le planning du projet : la séquence d'avancement
- Définir les indicateurs clés, les reportings et tableaux de bord
- Organiser et conduire les réunions (revues, réunions d'avancement, réunions de lancement et de clôture)
- Gérer les demandes d'évolution
- Documenter et capitaliser (réunions de retour d'expérience)

Management au quotidien du projet

- Identifier les différents styles de management en fonction de la maturité des coéquipiers
- Définir sa stratégie de contrôle, de régulation et de validation et le périmètre de responsabilité des coéquipiers sur une tâche / un lot
- Gérer les conflits, les objections et les imprévus

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr - 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact - Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

 iphigeni.fr

iphigeni

coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel - EI



Microsoft
Project

Microsoft Project® : l'essentiel
à connaître en 1 jour

Microsoft Project® : réussir la
planification et le pilotage de
vos projets

Microsoft Project® : maîtriser
les fonctions avancées



Microsoft Project

Formations non certifiantes en format présentiel

◆ **Microsoft Project®**, l'essentiel à connaître en 1 jour - [page 32](#)

1 jour – prix : INTER 800€/pers. INTRA 1.400€/10 pers. max

◆ **Microsoft Project®**, réussir la planification et le pilotage de vos projets - [page 34](#)

2 jours – prix : INTER 1.400€/pers. INTRA 2.800€/10 pers. max

◆ **Microsoft Project®**, maîtriser les fonctions avancées - [page 36](#)

1 jour – prix : INTER 800€/pers. INTRA 1.400€/10 pers. max

Forfait repas proposé en sessions interentreprises : 30€/jour

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI



Microsoft Project

Pierre-François Itel
Coach et formateur



Je suis spécialisé sur l'outil d'aide à la gestion de projet Microsoft Project® (solution locale Standard ou Professionnel depuis le millésime 2010 jusqu'au millésime 2024 ou Project Plan 3, solution cloud disponible sur Office 365). Ce qui m'intéresse, c'est permettre à mes clients de gagner du temps en travaillant directement avec un fichier modèle. C'est aussi gagner en efficacité en utilisant ce logiciel tout en donnant les clés des méthodes de planification utilisées en mode projet classique.

Mes clients sont des acteurs du monde industriel et des services et proviennent de secteurs et métiers variés. Cette diversité m'oblige à m'adapter aux différentes configurations du mode projet, qu'il s'agisse d'agilité, de gouvernance, d'externalisation, d'interculturalité,...



Microsoft Project

Les données pour la thématique Gestion & Management de Projet consolident les données depuis le 1er janvier 2020.

Ce tableau est susceptible d'avoir évolué depuis la date d'édition de ce catalogue. Retrouvez la dernière version de ce tableau sur notre site.

Indicateurs de résultat

IPHIGENI iphigeni.fr Domaine Microsoft Project				Résultats comptabilisés depuis le 1er janvier 2020			
Microsoft Project				A CHAUD		A FROID	
Format INTER/INTRA	0% / 100%	Recommandations	100%	Satisfaction	90%	Satisfaction	90%
Nombre de stagiaires	87	Abandon	0	Retours évaluations	70%	Retours évaluations	30%
		Interruption en cours	0				
Causes des abandons :				Niveau de compétences	7,4 sur 10	Niveau de compétences	7,2 sur 10
Causes des interruptions :							



Microsoft Project L'essentiel à connaître en 1 jour

Objectifs de la formation : A la fin du parcours, l'apprenant est capable de...

- Se repérer dans l'interface logicielle, le modèle et l'aide-mémoire
- Réaliser une planification simple et une mise à jour du planning
- Personnaliser et éditer ses affichages

Durée et horaires

1 jour (7 h) - 09h00-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

INTER 800€
INTRA 1.400€ pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Dates

INTER 09 janv. - 04 févr. - 04 mai
08 juil. - 1er sept. - 07 oct. - 1er déc. 2026
INTRA à définir selon vos souhaits

Action de formation

Parcours non certifiant
en mode présentiel.

Intervenant : Pierre-François ITEL, coach, consultant et formateur, spécialisé dans la gestion et le management de projet, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C.

Public visé

Débutants, utilisateurs n'ayant jamais été formés, prescripteurs pour la mise en place/œuvre de Microsoft Project.

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant.

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés, démonstrations.

Moyens pédagogiques : fichier modèle, support & aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet à l'aide de Microsoft Project® », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports ; 1 PC par stagiaire connecté et équipé de Microsoft Project®

Pré-requis

Avoir son propre ordinateur avec une licence Microsoft Project installée.

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de codéveloppement.

Microsoft Project L'essentiel à connaître en 1 jour

Lieu de formation

INTER : sur l'un des sites de nos partenaires à PARIS – possibilité d'accès PMR
INTRA : chez le client.

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'aborder les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter.

Notre
politique
handicap

Programme MSP1-2508-v15
Mis à jour le 20 août 2025

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

5 compétences clés

1. Se repérer dans l'interface et le modèle de Project®
2. Planifier des tâches, des liens et des durées
3. Affecter des ressources, des coûts, intégrer les contraintes de ces ressources et résoudre les problèmes de surutilisation de ressources
4. Réaliser des mises à jour de planning/budget à partir d'une référence
5. Éditer un planning et personnaliser un affichage

L'interface, le modèle et l'aide-mémoire

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®
- Découvrir et se repérer dans l'interface
- Créer, modifier et enregistrer un fichier modèle
- Comprendre la structuration du modèle fourni
- Faire le lien entre le modèle fourni et l'aide-mémoire
- Définir les facteurs clés de succès de son appropriation

La réalisation d'une planification simple et la mise à jour du planning

- Créer des tâches récapitulatives, des tâches et des jalons
- Créer des liens, des avances et des retards
- Définir la durée ouvrée et la durée écoulée des tâches
- Représenter le chemin critique et les marges totales des tâches

Affecter des ressources, des coûts, intégrer les contraintes de ces ressources et résoudre les problèmes de surutilisation de ressources

- Paramétrer le calendrier du projet et spécifier une date de début de projet
- Créer et affecter des ressources et des coûts
- Ajuster de façon simple le planning
- Enregistrer et représenter la planification initiale

La mise à jour du planning

- Définir et représenter une date d'état et une date du jour
- Réaliser une séquence d'avancement en l'absence d'affectation de ressources : durée réalisée, durée restante, %Achévé
- Réaliser une séquence d'avancement en présence de ressources : travail réalisé, travail restant, %Achévé

Éditer un planning et personnaliser un affichage

- Filtrer les affichages par des filtres prédéfinis ou automatiques
- Afficher un macro-planning par le biais du mode plan ou en utilisant les barres Chronologie ou le Planificateur d'équipe
- Afficher un rapport ou un tableau de bord
- Ajuster un affichage au niveau de la table et de la représentation du Gantt en vue de son édition
- Éditer un affichage en l'imprimant, en faisant une copie d'images

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr - 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact - Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

IPHIGENI
iphigeni.fr

iphigeni

coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel - EI

Microsoft Project® réussir la planification et le pilotage de vos projets

Objectifs de la formation : A la fin du parcours, l'apprenant est capable de...

- Se repérer dans l'interface logicielle, le modèle et l'aide-mémoire
- Planifier un projet avec Project® en suivant la méthodologie de la planification et le mettre à jour
- Personnaliser et éditer les affichages, reportings, tableaux de bord et fichiers modèles

Durée et horaires

2 jours (14 h) - 09h-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

INTER 1.400€
INTRA 2.800€ pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Dates

INTER 29-30 janvier - 15-16 avril
24-25 septembre - 02-03 nov. 2026
INTRA à définir selon vos souhaits

Action de formation

Parcours non certifiant
en mode présentiel.

Intervenant : Pierre-François ITEL, coach, consultant et formateur, spécialisé dans la gestion et le management de projet, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C.

Public visé

Débutants, utilisateurs n'ayant jamais été formés, prescripteurs pour la mise en place/œuvre de Microsoft Project.

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant.

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés, démonstrations.

Moyens pédagogiques : fichier modèle, support & aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet à l'aide de Microsoft Project® », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports ; 1 PC par stagiaire connecté et équipé de Microsoft Project®

Pré-requis

Avoir son propre ordinateur avec une licence Microsoft Project installée.

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de codéveloppement.

Microsoft Project® réussir la planification et le pilotage de vos projets

Lieu de formation

INTER : sur l'un des sites de nos partenaires à PARIS – possibilité d'accès PMR
INTRA : chez le client.

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'ajuster les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter.

Notre
politique
handicap

Programme MSP2-2508-v15
Mis à jour le 20 août 2025

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

5 compétences clés

1. Se repérer dans l'interface et le modèle de Project®
2. Réaliser un planning/budget en suivant la méthodologie de la planification
3. Utiliser les fonctionnalités algorithmiques de Project® pour optimiser le planning
4. Réaliser des mises à jour de planning/budget à partir d'une référence
5. Éditer et personnaliser les affichages et les rapports

L'interface, le modèle et l'aide-mémoire

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®
- Découvrir et se repérer dans l'interface, le fichier modèle et l'aide-mémoire
- Créer, modifier et enregistrer un fichier modèle
- Définir les facteurs clés de succès de son appropriation

L'élaboration d'un diagramme de Gantt selon la méthodologie de la planification

- Planifier par les durées dans des conditions normales : tâches (récapitulatives, tâches, jalons, chemin critique, marges totales/libres des tâches), liens (types, décalages), durées (estimées, ouvrées, écoulées) et compétences
- Planifier par les charges dans des conditions réelles : contraintes temporelles (date de début/fin de projet, calendriers (projet, tâches, ressources), contraintes de dates, échéances, fractionnement) ; création et affectation de ressources (génériques, de type travail, consommable et coût) et coûts (ressources, coûts fixes, tables et avenants de coûts)

Utiliser les fonctionnalités algorithmiques de Project® pour optimiser le planning

- Ajuster et optimiser : nivellement des ressources
- Définir et représenter la planification de référence

La mise à jour du planning et du budget

- Réaliser une séquence d'avancement : contrôle des délais, suivi des coûts, avancement et replanification des tâches, ajustement/optimisation et référence à une date d'état
- Utiliser plusieurs ressources sur une tâche : pilotage par l'effort, durée-capacité-travail fixes

Éditer et personnaliser les affichages et les rapports

- Créer et personnaliser des affichages (tables, groupes, filtres, tris, champs personnalisés) et des rapports
- Éditer des affichages/rapports et documenter le projet
- Manipuler les objets du logiciel pour modifier ses modèles

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr - 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact - Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

IPHIGENI
iphigeni.fr

iphigeni

coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel - EI



Microsoft Project® maîtriser les fonctions avancées

Objectifs de la formation : A la fin du parcours, l'apprenant est capable de...

- Personnaliser l'outil et être en mesure de concevoir des fichiers modèles
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Project® pour planifier son projet et le mettre à jour
- Consolider ses projets et utiliser une base de ressources partagées

Durée et horaires

1 jour (7 h) - 09h00-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

INTER 800€
INTRA 1.400€ pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Dates

INTER 17 avril - 25 novembre 2026
INTRA à définir selon vos souhaits

Action de formation

Parcours non certifiant
en mode présentiel.

Intervenant : Pierre-François ITEL, coach, consultant et formateur, spécialisé dans la gestion et le management de projet, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C.

Public visé

Débutants, utilisateurs n'ayant jamais été formés, prescripteurs pour la mise en place/œuvre de Microsoft Project.

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant.

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés, démonstrations.

Moyens pédagogiques : fichier modèle, support & aide-mémoire « Planifier et Piloter un projet à l'aide de Microsoft Project® », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports ; 1 PC par stagiaire connecté et équipé de Microsoft Project®

Pré-requis

Pratique de Project® ou avoir suivi la formation « l'essentiel à connaître en 1 jour »
Avoir son propre ordinateur avec une licence Microsoft Project installée.

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de codéveloppement.



Microsoft Project® maîtriser les fonctions avancées

Lieu de formation

INTER : sur l'un des sites de nos partenaires à PARIS – possibilité d'accès PMR
INTRA : chez le client.

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'aborder les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter.

Notre
politique
handicap

Programme MSP3-2508-v15
Mis à jour le 20 août 2025

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

5 compétences clés

1. Se repérer dans l'interface et personnaliser un fichier modèle
2. Réaliser un planning et le mettre à jour en suivant la méthodologie de la planification
3. Utiliser les fonctionnalités algorithmiques de Project® pour optimiser le planning
4. Réaliser un retroplanning sous Project®
5. Utiliser une base de ressources partagées et consolider des projets

L'interface, le modèle et l'aide-mémoire

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®
- Découvrir et se repérer dans l'interface
- Comprendre la structuration du modèle fourni
- Faire le lien entre le modèle fourni et l'aide-mémoire
- Créer, personnaliser et enregistrer un fichier modèle

La planification et le pilotage du projet selon la méthodologie de la planification

- Comprendre la logique d'une planification par les durées dans les conditions normales
- Planifier un projet en intégrant les durées écoulées, les ressources budgétaires, le pilotage par l'effort, les techniques d'ajustement et la référence du projet
- Mettre à jour un projet en mettant en œuvre les fonctionnalités sur ce qui a été réalisé, la réestimation de ce qui reste-à-faire et la replanification du retard à compter de la date d'état ; mesurer les écarts

L'utilisation des algorithmes de Project® : le nivellement des ressources

- Paramétrer la fenêtre de nivellement des ressources : recherche de surutilisation, ordres de nivellement, cases concernant le lissage/nivellement, l'adaptation, le fractionnement
- Optimiser le planning par sélection de tâches/ressources ou en nivelant tout ; supprimer le nivellement

La réalisation d'un retroplanning

- Paramétrer le projet sous format retroplanning
- Prendre en compte les notions d'échéance et de marge projet et replanifier le projet sur la base d'un ordonnancement aval avec des contraintes dès que possible

La gestion des ressources partagées et la consolidation de projets

- Créer une base de ressources et les partager sur plusieurs projets
- Consolider plusieurs projets dans un méta-planning, gérer les relations entre projets et résoudre les conflits de surutilisation de ressources

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr - 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact - Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

 iphigeni.fr

iphigeni

coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel - EI



Microsoft Project® : maîtriser
les fonctions avancées



Protection Juridique des Majeurs

Formations non certifiantes en format présentiel

- ◆ **Vivre sereinement les mesures de protection juridique**
- page 42

Session intraentreprise

2 jours - prix : 2.800€ pour un groupe de 10 personnes au maximum
Nous contacter si vous souhaitez réaliser cette formation en distanciel

Session interentreprises

2 jours - prix : 1.400€/personne
Forfait déjeuner proposé : 60€ pour les 2 jours.

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI



Protection Juridique des Majeurs

Anne GOZARD



Sophie LECHAT



Anne GOZARD, formatrice dans le domaine de la protection juridique des majeurs, consultante dans l'aide aux tuteurs et curateurs familiaux.

Mandataire judiciaire à la protection des majeurs, elle exerce des mesures de tutelle, de curatelle et de sauvegarde de justice sur le département de Paris depuis 2000.

Elle est diplômée du Notariat et dispose du Certificat National de Compétences (CNC) de MJPM depuis 2011

Sophie LECHAT, formatrice dans le domaine de la protection juridique des majeurs, consultante dans l'aide aux tuteurs et curateurs familiaux.

Mandataire judiciaire à la protection des majeurs depuis 25 ans, elle exerce des mesures de tutelle, de curatelle et de sauvegarde de justice sur le département de Paris depuis 1995. Préalablement, elle a exercé des responsabilités d'encaissement au sein d'un service de maintien à domicile pour personnes âgées et malades du SIDA.

Diplômée d'un DE de Conseillère en Économie Sociale et Familiale, d'un DESA en Administration et Gestion des Ressources Humaines, elle dispose du CNC de Déléguée à la Tutelle (1998) et du CNC de MJPM (2010) et a suivi la formation d'évaluateur externe de la qualité des ESSMS (2012).



Protection Juridique des Majeurs

Les données pour la thématique Gestion & Management de Projet consolident les données depuis le 1er janvier 2020.

Ce tableau est susceptible d'avoir évolué depuis la date d'édition de ce catalogue. Retrouvez la dernière version de ce tableau sur notre site.

Indicateurs de résultat

IPHIGENI <small>iphigeni.fr</small> Domaine Protection Juridique				Résultats comptabilisés depuis le 1er janvier 2020			
Vivre sereinement les mesures de protection juridique				A CHAUD		A FROID	
Format INTER/INTRA	0% / 100%	Recommandations	95,8%	Satisfaction	92,5%	Satisfaction	97,5%
Nombre de stagiaires	50	Abandon	0	Retours évaluations	50%	Retours évaluations	30%
		Interruption en cours	0				
Causes des abandons :				Niveau de compétences	9 sur 10	Niveau de compétences	7,6 sur 10
Causes des interruptions :							



Vivre sereinement les mesures de protection juridique

Objectifs de la formation : A la fin du parcours, l'apprenant est capable de...

- Acquérir une vision globale des mesures de protection et de la fonction de MJPM (Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs)
- Maîtriser l'ensemble de la démarche permettant de prendre en charge des majeurs protégés

Durée et horaires

2 jours (14 h) - 09h-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

INTER 1.400€
INTRA 2.800€ pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Dates

INTER 19-20 mars - 26-27 nov. 2026
INTRA à définir selon vos souhaits

Action de formation

Parcours non certifiant
en mode présentiel.

Intervenantes : Anne GOZARD, consultante-formatrice, MJPM depuis 2000, diplômée du notariat. [Profil LinkedIn](#) ; Sophie LECHAT, consultante-formatrice, MJPM depuis 1995, ancienne déléguée à la tutelle en association et responsable d'un service de maintien à domicile, diplômée en conseil en économie sociale et familiale. [Profil LinkedIn](#)

Public visé

Personnel d'encadrement des établissements accueillant des personnes âgées et/ou handicapées et des services les accompagnant au domicile

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant.

Techniques pédagogiques : apports juridiques et méthodologiques, retours et partages d'expérience, analyse des pratiques, ancrage via des cas réels et des mises en situation.

Moyens pédagogiques : support « Vivre sereinement au quotidien les mesures de protection juridique », mémento aide-mémoire, tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports.

Pré-requis

Connaissance des personnes âgées et/ou handicapées, des ESSMS.

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de codéveloppement.



Vivre sereinement
les mesures
de protection
juridique

Lieu de formation

INTER : sur l'un des sites de nos partenaires à PARIS – possibilité d'accès PMR
INTRA : chez le client.

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'aborder les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter.

Notre
politique
handicap

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

5 compétences clés

1. Détecter les personnes vulnérables
2. Formuler une demande de protection
3. Activer le partenariat avec le MJPM
4. Prendre en compte les spécificités de la mesure
5. Gérer les mesures au quotidien

La détection des personnes vulnérables

- Appréhender l'état de la personne et son degré d'autonomie
- Apprécier son environnement
- Estimer la situation matérielle de la personne vulnérable

La formulation d'une demande de protection

- Identifier les acteurs du domaine de la protection
- Formuler une demande
- Initier la demande en direct ou par un tiers
- Que faire en cas de refus ?

Le partenariat avec le MJPM

- Accompagner le MJPM dans la prise en charge de la personne
- Accueillir une personne sous protection et son représentant
- Gérer la relation avec le MJPM

La formulation d'une demande de protection

- Accompagner le MJPM dans la prise en charge de la personne
- Accueillir une personne sous protection et son représentant
- Gérer la relation avec le MJPM

La prise en compte des spécificités de la mesure

- Connaître les régimes existants : la tutelle, la curatelle simple ou renforcée, la sauvegarde de justice et l'habilitation familiale
- Distinguer les missions du MJPM : la protection des biens et la protection des personnes
- Connaître les mesures judiciaires à caractère social : accompagnement judiciaire (MAJ) et accompagnement social personnalisé (MASP)
- Connaître le mandat de protection futur

La gestion des mesures au quotidien

- Identifier les particularités de la personne sous protection
- Favoriser l'autonomie de la personne sous protection tout en gérant la dépendance
- Respecter les obligations du MJPM

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr - 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact - Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

IPHIGENI
iphigeni.fr

iphigeni

coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel - EI



Offre sur mesure

Management
& Gestion de Projet

Microsoft Project®

Protection juridique



Offre sur mesure

Vous souhaitez personnaliser une formation et l'adapter à vos besoins et/ou à votre contexte. Vous voulez approfondir une thématique de formation sur un point particulier. Vous vous demandez si nous pourrions répondre à votre demande ?

Nous vous recontactons dans les 72 heures pour recueillir vos besoins et attentes. Et initier la conception d'une proposition à la fois technique et financière.

Recueillir votre besoin est notre priorité afin de disposer d'un maximum d'informations pour analyser votre contexte. Être au plus près de vos attentes et de celles de vos collaborateurs, des thématiques à aborder. Et adapter dans votre proposition les différentes contraintes que vous nous soumettez.

Management
& Gestion de Projet

Microsoft Project®

Protection juridique



Offre sur mesure

Dès lors, nous élaborons un programme détaillé qui structure votre formation par compétences. Il intègre une proposition qui reprend votre besoin et contexte, les bénéfices attendus par votre organisation, les objectifs et thématiques abordées durant la formation. S'y ajoutent les prérequis, les moyens pédagogiques et techniques et les modalités de suivi et d'appréciation des résultats, les éléments logistiques, une présentation du formateur pressenti et une proposition tarifaire ainsi que les conditions générales de vente.

A votre convenance, cette proposition vous est remise lors d'une présentation physique ou par mail. Ce document de travail évolue au fil de nos échanges afin de prendre en compte vos feedbacks. La validation de cette proposition autorise le lancement du process d'élaboration complet de votre dispositif de formation.

En savoir plus
sur l'offre sur
mesure



iphigeni – coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel – EI

5, rue Saint-Ambroise
75011 PARIS (France)

+33 (0)6.16.17.95.93
info@iphigeni.fr

SIRET 450 162 474 00040 / APE 8559A

N° Déclaration 11 75 41154 75
Préfecture d'Ile-de-France

Consultez notre site iphigeni.fr



Retrouvez nous sur LinkedIn



Catalogue de formation 2026

