



Apprendre à travailler en mode projet

Objectifs de la formation : A la fin du parcours, l'apprenant est capable de...

- Acquérir une vision globale du travail en mode projet.
- Maîtriser l'ensemble de la démarche méthodologique permettant de gérer et de manager un projet.
- Comprendre les facteurs clés de succès du travail en mode projet.

Durée et horaires

2 jours (14 h) - 09h-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

INTER 1.400€
INTRA 2.800€ pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Dates

INTER 22-23 janv. - 19-20 mars
18-19 juin - 17-18 sept. - 26-27 nov. 2026
INTRA à définir selon vos souhaits

Action de formation

Parcours non certifiant
en mode présentiel.

Intervenant : Pierre-François ITEL, coach, consultant et formateur, spécialisé dans la gestion et le management de projet, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C.

Public visé

Chefs de projet en maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage, responsables de lots, contributeurs, acteurs découvrant le mode projet.

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant.

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports de techniques et d'outils relatifs à l'ingénierie projet, retours et partages d'expérience, ancrage sur les cas réels choisis par les stagiaires ou à travers des mises en situation sur des cas fictifs, jeux et exercices.

Moyens pédagogiques : support « Apprendre à travailler en mode projet », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires.

Pré-requis

Aucun.

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de codéveloppement.



Apprendre à travailler en mode projet

Lieu de formation

INTER : sur l'un des sites de nos partenaires à PARIS – possibilité d'accès PMR
INTRA : chez le client.

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'aborder les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter.

Notre
politique
handicap

Programme PRO1-2508-v14
Mis à jour le 20 août 2025

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

5 compétences clés

1. Initialiser et cadrer un projet
2. Manager les risques du projet
3. Planifier et budgétiser un projet
4. Piloter en maîtrisant le suivi et l'avancement du projet
5. Animer l'équipe et manager les parties prenantes

Initialisation et cadrage du projet

- Déterminer les spécificités du mode projet, ce qu'est gérer et manager un projet, au final ce qu'est piloter un projet
- Distinguer projet, affaire, management par projets, programmes
- Identifier les valeurs Agile, le business model associé
- Connaître le process d'émergence des projets, les phases amont d'une affaire et le cycle de vie d'un projet
- Aider le client à définir son besoin (besoin/but, objectifs-exigences, enjeux, contraintes, stratégie de pilotage) dans une lettre de mission
- Légitimer la gouvernance et partager les risques
- Organiser la réunion de démarrage

Management des risques du projet

- Élaborer un registre des risques : identifier et évaluer les risques, le plan de traitement des risques
- Suivre et maîtriser les risques

Planification et budgétisation du projet

- Identifier et représenter la structure du projet : lots de travaux, tâches et livrables (Organigramme des Tâches/ WBS)
- Élaborer le diagramme de Gantt et le budget prévisionnel du projet en suivant la méthodologie de la planification, démons-

tration des fonctionnalités d'un logiciel d'aide à la gestion de projet- Élaborer le plan de communication
- Structurer le Plan de Management de Projet

Pilotage du projet : outils & méthodes

- Mettre à jour le planning du projet : la séquence d'avancement
- Définir les indicateurs clés, les reportings et tableaux de bord
- Organiser et conduire les réunions (revues, réunions d'avancement, réunions de lancement et de clôture)
- Gérer les demandes d'évolution
- Documenter et capitaliser (réunions de retour d'expérience)

Management au quotidien du projet

- Identifier les différents styles de management en fonction de la maturité des coéquipiers
- Définir sa stratégie de contrôle, de régulation et de validation et le périmètre de responsabilité des coéquipiers sur une tâche / un lot
- Gérer les conflits, les objections et les imprévus

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr - 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact - Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

IPHIGENI
iphigeni.fr

iphigeni

coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel - EI