



Apprendre à travailler en mode projet

Objectifs de la formation : A la fin du parcours, l'apprenant est capable de...

- Acquérir une vision globale du travail en mode projet.
- Maîtriser l'ensemble de la démarche méthodologique permettant de gérer et de manager un projet.
- Comprendre les facteurs clés de succès du travail en mode projet.

Durée et horaires

2 jours (14 h) - 09h-17h30
Pause 12h30-14h00

Prix

INTER 1.400€
INTRA 2.800€ pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Dates

INTER 22-23 janv. - 19-20 mars
18-19 juin - 17-18 sept. - 26-27 nov. 2026
INTRA à définir selon vos souhaits

Action de formation

Parcours non certifiant en mode présentiel.

Intervenant : Pierre-François ITEL, coach, consultant et formateur, spécialisé dans la gestion et le management de projet, diplômé d'un MS Intelligence Économique & Knowledge Management. Certifié Chef de Projet IPMA niveau C.

Public visé

Chefs de projet en maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage, responsables de lots, contributeurs, acteurs découvrant le mode projet.

Méthodes pédagogiques : approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant.

Techniques pédagogiques : apports méthodologiques, apports de techniques et d'outils relatifs à l'ingénierie projet, retours et partages d'expérience, ancrage sur les cas réels choisis par les stagiaires ou à travers des mises en situation sur des cas fictifs, jeux et exercices.

Moyens pédagogiques : support « Apprendre à travailler en mode projet », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires.

Pré-requis

Aucun.

Modalités d'évaluation

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.
- Évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.
- Remise d'un certificat de réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences, à froid, environ 3 mois après la fin du parcours de codéveloppement.



Apprendre à travailler en mode projet

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

5 compétences clés

1. **Fondamentaux de gestion de projet** : comprendre l'écosystème projet avant d'agir
2. **Initialisation et cadrage d'un projet** : poser les bases du projet avec le Client et l'équipe
3. **Planification de projet** : élaborer les plans d'actions détaillés du projet
4. **Pilotage du projet** : suivre, contrôler et ajuster la trajectoire
5. **Manager des parties prenantes et communication** : aligner, mobiliser et clôturer

Fondamentaux de gestion de projet

- Identifier les spécificités du mode projet et distinguer gestion, management et pilotage
- Différencier projet, affaire, management par projets, programmes
- Expliquer le processus d'émergence des projets, les phases amont d'une affaire et le cycle de vie d'un projet
- Appliquer les principes de gouvernance du projet

Initialisation et cadrage du projet

- Analyser le besoin du client pour l'aider à cadrer son projet
- Distinguer le besoin du but, des objectifs et des enjeux
- Concevoir et conduire une réunion de cadrage avec l'équipe
- Cartographier les parties prenantes et partager les risques

Planification du projet

- Identifier, évaluer et traiter les risques
- Réviser, suivre et maîtriser les risques
- Décomposer le projet en lots de travaux, tâches et livrables
- Construire le planning avec un diagramme de Gantt ou un Kanban
- Estimer et allouer le budget du projet
- Elaborer le Plan de Management de Projet

Pilotage du projet

- Définir la stratégie de pilotage du projet
- Appliquer les principes du manifeste Agile
- Adapter la stratégie de pilotage Agile à sa gestion de temps
- Transposer les spécificités de la réalisation de produit Agile
- Sélectionner les indicateurs clés de performance
- Concevoir un reporting ou un tableau de bord
- Organiser et animer efficacement les réunions et revues de projet
- Piloter en distinguant le suivi de l'avancement du projet

Management des parties prenantes et communication

- Analyser le rôle et les leviers d'influence du chef de projet
- Elaborer une stratégie d'alignement et de mobilisation de l'équipe
- Ajuster son style de leadership selon les situations et les profils
- Créer un plan de communication pour mobiliser, recadrer ou résoudre un conflit
- Faciliter une réunion de retour d'expérience
- Orchestrer la clôture de projet

Lieu de formation

INTER : sur l'un des sites de nos partenaires à PARIS – possibilité d'accès PMR
INTRA : chez le client.

Personnes en situation de handicap

L'entretien préalable à toute contractualisation permet d'aborder les conditions d'accessibilité.

Vous pouvez également nous contacter.

Notre politique handicap

Informations & Inscriptions - info@iphigeni.fr - 06.16.17.95.93

ou Formulaire contact - Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

IPHIGENI
iphigeni.fr

iphigeni

coaching, conseil & formation
Pierre-François Itel - EI