



PACK PROCESS - SECURISATION

5 procédures essentielles adaptées à votre organisation pour poser une première base documentaire.

CREA	Création d'un dossier et ouverture d'une mesure
CLOT	Clôture suite à mainlevée, décharge ou décès
ARCH	Archivage d'un dossier
EIG	Traitement et signalement d'un événement indésirable grave
RECL	Réception et traitement d'une réclamation d'un protégé

À qui s'adresse cette solution ?

Aux MJPM qui :

- souhaitent commencer sans tout formaliser d'un coup ;
- préparent un contrôle ou renforcent la traçabilité de son organisation ;
- intègrent un(e) assistant(e) et veulent lui transmettre des procédures claires.
- organisent une suppléance ou anticipent une absence.

Conditions financières

290€ HT • 348€ TTC

Paielement intégral à la commande.

La commande devient définitive après signature du devis, acceptation des CGV et réception du règlement.

Déroulement

- **Échange préalable** pour vérifier l'adéquation du pack à votre besoin
- **Entretien de cadrage** : organisation du cabinet, rôles, logiciel métier, pratiques actuelles
- **Revue et adaptation** des 5 procédures à partir de vos échanges
- **Livraison** des 5 fichiers PDF adaptés
- **Une série de corrections regroupées en une seule demande**, à transmettre dans les sept jours calendaires suivant la livraison.

Ce premier socle peut ensuite être complété progressivement par d'autres procédures et par des modes opératoires adaptés aux besoins de votre cabinet.

Ce qui n'est pas inclus

Rédaction de modes opératoires détaillés - Formation des collaborateurs- Audit réglementaire ou consultation juridique - Documents administratifs ou juridiques (contrats, statuts, casier judiciaire,...) - Corrections supplémentaires ou demandes dépassant le périmètre de l'adaptation standard (devis complémentaire).

Livraison

Dès réception du règlement, vous recevez les 5 procédures de référence au format PDF. Ce sont des modèles génériques à personnaliser avant leur mise en application.

Les versions adaptées à votre organisation vous sont remises dans un délai de 15 jours ouvrés à compter de la revue des procédures.

Licence d'utilisation

Licence non exclusive et non transférable pour les besoins internes du cabinet et des personnes intervenant pour son compte. Redistribution, mutualisation, mise en ligne et revente interdites sans accord écrit préalable d'iphigeni.

Limite de responsabilité

Les procédures constituent des outils d'organisation interne. Elles ne valent ni audit réglementaire, ni consultation juridique, ni garantie de résultat lors d'un contrôle administratif. Le client vérifie et valide leur adéquation à ses pratiques avant leur mise en application.

Ce pack correspond à votre besoin ?

Échange préalable sans engagement : info@iphigeni.fr - 06 16 17 95 93 - iphigeni.fr/conseil-mjpm