



PROCESS - OFFRE SUR MESURE

Une bibliothèque documentaire adaptée à vos priorités pour sécuriser progressivement votre organisation

Procédures adaptées à votre organisation

Modes opératoires transversaux : courrier, traçabilité, échéances,...

Modes opératoires métier adaptés à votre utilisation de Proxima

Lots documentaires cohérents selon vos priorités

Feuille de route pour enrichir progressivement votre bibliothèque

À qui s'adresse cette solution ?

Aux MJPM qui :

- souhaitent compléter leur première base documentaire ;
- veulent formaliser leurs pratiques prioritaires ;
- utilisent Proxima et souhaitent sécuriser certaines tâches ;
- organisent la transmission, la suppléance ou l'intégration d'un collaborateur

Conditions financières

200€ HT • 240€ TTC

Entretien de cadrage préalable de 90 minutes,
payable à la commande

**La mission de production fait ensuite l'objet
d'un devis forfaitaire établi selon les
documents retenus.**

Déroulement

- **Échange préalable gratuit** pour vérifier l'adéquation de l'offre à votre besoin
- **Entretien de cadrage** : priorités, documents existants, pratiques et outils
- **Proposition structurée** : documents nécessaires, articulation et devis forfaitaire
- **Adaptation ou élaboration** des procédures et modes opératoires retenus
- **Revue, corrections consolidées et livraison** des fichiers PDF définitifs

Certains modes opératoires métier s'appuient sur des briques transversales communes. Une brique déjà acquise n'est pas facturée une seconde fois.

Ce qui n'est pas inclus

Audit réglementaire ou consultation juridique - Formation des collaborateurs - Paramétrage ou développement de Proxima
- Documents administratifs ou juridiques - Demandes dépassant le périmètre validé par le devis (devis complémentaire).

Livraison

Après validation de la commande, un questionnaire prépare un entretien de 90 minutes. Vous recevez une restitution synthétique et un devis forfaitaire.

Les documents retenus sont adaptés ou élaborés à partir de vos pratiques. Le calendrier de réalisation est précisé dans le devis.

Licence d'utilisation

Licence non exclusive et non transférable pour les besoins internes du cabinet et des personnes intervenant pour son compte. Redistribution, mutualisation, mise en ligne et revente interdites sans accord écrit préalable d'iphigeni.

Limite de responsabilité

Les procédures constituent des outils d'organisation interne. Elles ne valent ni audit réglementaire, ni consultation juridique, ni garantie de résultat lors d'un contrôle administratif. Le client vérifie et valide leur adéquation à ses pratiques avant leur mise en application.

Votre besoin nécessite une solution sur mesure ?

Échange préalable sans engagement : info@iphigeni.fr - 06 16 17 95 93 - iphigeni.fr/conseil-mjpm