Catalogue de formation 2027

iphigeni – conseil, formation & accompagnement
Pierre-François Itel – EI

Former vos équipes

Structurer vos pratiques

Développer vos compétences



offre valable de janvier à décembre 2027

Catalogue 2027-IPHI-2701-v2

Bienvenue chez iphigeni !

iphigeni conçoit, développe et anime
des actions de formation depuis 2003

Offre MJPM

- Gestion du temps et des priorités
- Apprendre à travailler avec l'IA
- Codéveloppement

Page 16

Offre entreprises

- Management & Gestion de Projet
- Microsoft Project®

Page 27

Offre sur mesure

Page 42

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Quelques dates clés

2003 Pierre-François Itel crée iphigeni et l'institue dès sa création en tant qu'organisme de formation professionnelle.

2005 Diversification des activités dans le conseil auprès d'acteurs industriels et auprès de cabinets de mandataires judiciaires à la protection des majeurs.

2013 Premières formations sur la prise en compte des majeurs protégés au profit d'Etablissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux en partenariat avec 2 Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs.

2020 1ère obtention de la certification Qualiopi pour les actions de formation. Certification IPMA Chef de projet niveau C. Formation au codéveloppement

2025 1ers pas dans l'accompagnement via le coaching.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Notre démarche pédagogique

Parce qu'une formation n'est utile que si elle est « utilisée », iphigeni distingue les objectifs opérationnels de la formation des enjeux opérationnels

Se rencontrer, échanger et partager, c'est bien ! Tout comme apprendre ensemble et progresser durant la formation…

Mettre en application après la formation afin de développer ses compétences et son employabilité, c'est mieux !



© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Notre démarche pédagogique

3A

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

La compétence est la capacité d'une personne à appliquer des connaissances, des savoir-faire et des capacités pour atteindre les objectifs fixés.

Notre démarche pour vous permettre d'acquérir et de développer vos compétences s'appuie sur la méthodologie des 3A.

- APPEL - Une simple question posée peut permettre, par exemple, de comprendre la nécessité d'apprendre ; des feedbacks peuvent donner aussi l'envie d'apprendre.
- APPORT – Partages d'expérience et apport de connaissances par le formateur.
- ANCRAGE – Expérimentation des connaissances et des savoir-faire à travers des mises en situation ou des cas réels.

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Evaluer les compétences

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

Les parcours de formation sont ponctués d'évaluations permettant au bénéficiaire de mesurer l'atteinte de ses objectifs en termes de développement de compétences.



Des évaluations en entrée et en cours de parcours.
Une attestation de formation et un certificat de réalisation sont fournis au bénéficiaire en fin de formation.
L'attestation mesure l'atteinte des objectifs.
Le bénéficiaire peut, quant à lui, donner son feedback sur l'atteinte de ses objectifs à travers des évaluations à chaud et à froid.

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

© ipligeni, 2026 – reproduction interdite

Indicateurs de résultat

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

Les indicateurs de résultat sont issus des différentes évaluations réalisées au cours des parcours de formation.

Le commanditaire de la formation bénéficie de l'ensemble des indicateurs, notamment au travers des évaluations menées à chaud et à froid et du feed-back de l'intervenant.

Domaine Gestion & Management de Projet

| Management & Gestion de Projet

Résultats comptabilisés depuis le 1er janvier 2020

				A CHAUD		A FROID	
Format INTER/INTRA	0% / 100%	Recommandations	100%	Satisfaction	92,5%	Satisfaction	87,5%
Nombre de stagiaires	127	Abandon	0	Retours évaluations	70%	Retours évaluations	30%
		Interruption en cours	0				
Causes des abandons :				Niveau de compétences	7,4 sur 10	Niveau de compétences	6,8 sur 10
Causes des interruptions :							

Les reportings sont présentés dans ce catalogue et actualisés sur le site iphigeni.fr où les indicateurs et leur mode de calcul sont présentés.

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Modalités et délais d'accès

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin. Les délais d'accès (durée entre le moment où un stagiaire procède à une inscription à une formation et le moment de la réalisation de l'action de formation) :

- Sessions interentreprises : inscription jusqu'à 2 mois avant la session. Le maintien de la session est confirmé à cette date, sous réserve d'un effectif minimum de 4 participants. Si la session est maintenue, les inscriptions restent ouvertes jusqu'à 3 semaines avant la session, dans la limite des places disponibles. En cas d'annulation, les inscrits sont informés immédiatement et se voient proposer un report ou un remboursement intégral.
- Sessions intraentreprise ou sur mesure : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.
- Parcours de codéveloppement : en interentreprises, le groupe de pairs est constitué par les participants, qui adressent une demande commune - délai d'accès : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande du groupe ; les demandes individuelles sont regroupées dès 4 inscrits. En intraentreprise, 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Modalités de financement

Un engagement pour la qualité, l'acquisition et le développement des compétences

Offre MJPM :

- MJPM exerçant à titre libéral : fonds d'assurance formation de rattachement, selon ses critères de prise en charge.
- Salariés de cabinet : OPCO de l'employeur, selon ses critères de prise en charge.
- Financement personnel.

Offre Entreprises :

- Entreprises de moins de 50 salariés : prise en charge partielle possible par l'OPCO, selon ses critères.
- Entreprises de 50 salariés et plus : plan de développement des compétences de l'entreprise.
- Dirigeants non salariés : fonds d'assurance formation de rattachement, selon ses critères.

Bon à savoir

- Nos formations ne sont pas éligibles au CPF.
- La demande de prise en charge doit être déposée par le client auprès de son financeur avant le début de la formation.
- Les financeurs ne prennent en charge que les heures effectivement réalisées.
- Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du CGI.

Les conditions de paiement, d'annulation et de report sont précisées dans nos conditions générales de vente : iphigeni.fr/cgv

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

© iphigeni 2026 – reproduction interdite

Politique liée au handicap

Favoriser l'accueil, l'accompagnement, la formation et l'orientation des personnes en situation de handicap

1. Un entretien individuel personnalisé est proposé aux personnes en situation de handicap, moment privilégié pour accueillir la personne, identifier le prescripteur de la formation (référent du parcours, interlocuteur,...), prendre en compte la situation de handicap et vérifier la situation administrative du bénéficiaire.

2. Avec l'accord de la personne, nous prenons attache avec le prescripteur ou le référent du parcours afin de bien situer le projet dans le parcours de la personne, si besoin clarifier la situation administrative, et l'informer de la suite donnée à la candidature.

3. Les conditions d'accès sont ensuite validées avec nos partenaires (prescripteur, loueur de salle, accueil, formateurs,...) avant de mettre en œuvre, si besoin, les adaptations nécessaires et mobiliser l'ensemble des acteurs.

4. Nous nous mobilisons pour assurer le bon déroulement de la formation : un accueil spécifique est réservé à la personne et le formateur fait un point régulier avec elle durant la formation et à la fin de celle-ci. Ces informations font l'objet de remontées vers le prescripteur ou le référent de parcours.

5. Nous nous mobilisons également pour orienter le stagiaire en situation de handicap vers les structures qui peuvent l'aider dans ses différentes démarches.

Nos engagements et axes de progrès annuels en matière d'accessibilité sont publiés sur iphigeni.fr/formation

Référent handicap
Pierre-François Itel
info@iphigeni.fr

Vous voulez en savoir plus sur notre approche

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Formats et modes de nos formations

Interentreprises

Vous êtes seul(e), 2 ou 3.
Venez développer vos compétences et bénéficier d'échanges avec des acteurs issus d'autres entreprises

Intraentreprise

Vos collaborateurs ont des demandes identiques
Vous souhaitez créer de la synergie et des échanges

Sur mesure

Vous souhaitez contextualiser votre formation et bénéficier de mises en situation et d'une ingénierie personnalisée

Ces formations sont proposées soit en mode présentiel soit en mode distanciel synchrone
Les fiches programme mentionnent le(s) mode(s) proposé(s)

Avant édition de tout devis ou convention, un entretien téléphonique ou un face-à-face est proposé avec le commanditaire et/ou le stagiaire afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire ou du groupe de bénéficiaires.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Parcours de formation

3 volets

En amont – se préparer à la formation



Le stagiaire reçoit un mail d'invitation qui comprend en pièce jointe le lien qui lui permet d'initier un parcours sur klaxoon

Entre autres, il y retrouve le programme, le plan d'accès au lieu de la formation pour les sessions interentreprises ou le lien de connexion pour le distanciel. Ce parcours fournit tout ce qu'il faut savoir sur la formation, le questionnaire diagnostic, l'autoévaluation des compétences et des questions sur les attentes du stagiaire.

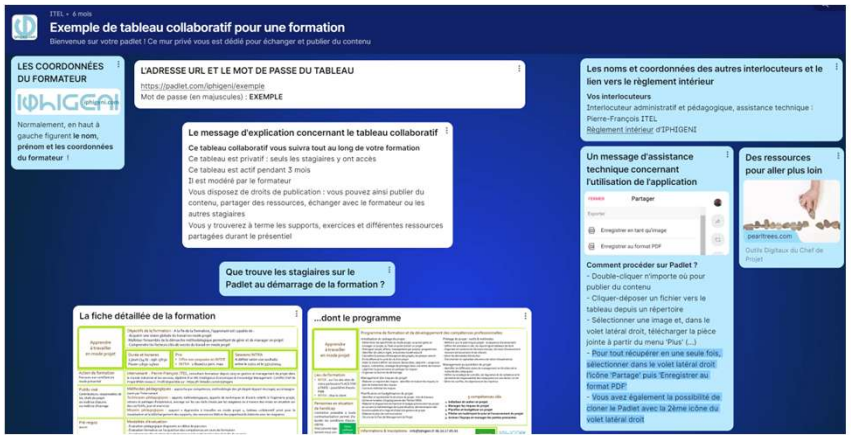
En fin de parcours, le stagiaire dispose du lien pour accéder au tableau collaboratif Padlet où il retrouvera les coordonnées du formateur, de l'interlocuteur administratif et pédagogique chez iphigeni.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Parcours de formation

3 volets

En amont – se préparer à la formation



Exemple avec le mot de passe exemple :
https://padlet.com/iphigeni/exemple

padlet

Ce tableau collaboratif suit le stagiaire tout au long de la formation : il est alimenté en fin de journée par le formateur avec les photographies des paperboards de la formation, les supports de formation et d'autres ressources mises à disposition par le formateur et les stagiaires

C'est enfin un lieu où les stagiaires et le formateur peuvent échanger et publier du contenu.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Parcours de formation

3 volets

Pendant la formation – en présentiel ou en distanciel

Chaque séquence vise à développer une compétence et se conclut par une évaluation. C'est le moment pour le stagiaire d'évaluer sa progression et de se projeter sur ce qu'il peut entreprendre par la suite



En fin de formation, chaque stagiaire se voit remettre une attestation de formation et un certificat de réalisation.

Enfin, une évaluation à chaud est réalisée via klaxoon

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Parcours de formation

3 volets

En aval – Evaluation à froid de la formation et analyse d'impacts

Environ 3 mois après la formation, le stagiaire est invité par mail à réaliser une évaluation à froid. Suite à la formation, il a mis en œuvre des actions à entreprendre. C'est le moment pour lui de voir si la formation lui a, en effet, permis d'acquérir et de développer des compétences. Cette évaluation est réalisée avec klaxoon

De son côté, le commanditaire reçoit un mail pour réaliser une évaluation de l'impact de la formation via klaxoon

A réception des évaluations, le commanditaire reçoit une analyse de l'impact de la formation reprenant l'évaluation d'impact et les évaluations à froid.

En savoir plus sur un parcours de formation type

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Offre MJPM

Gestion du temps et des priorités

Une journée pour reconstruire son système d'organisation,
puis un accompagnement léger pour qu'il tienne dans la vraie vie

Page 18

Apprendre à travailler avec l’IA

Exploiter l’IA dans votre pratique avec des outils gratuits et immédiatement utilisables

Page 21

Codéveloppement

Apprendre et agir ensemble. Exercer seul ne veut pas dire avancer seul !

Page 24



© ipbigeni, 2026 – reproduction interdite

Offre MJPM

Indicateurs de résultat

Les données pour la thématique Protection juridique consolident les données pour les formations de l'offre MJPM.

Domaine MJPM

| Formations MJPM

Résultats comptabilisés depuis le 1er janvier 2020

				A CHAUD		A FROID	
Format INTER/INTRA	100% / 0%	Recommandations	100%	Satisfaction	4,0 sur 4	Satisfaction	4,0 sur 4
Nombre de stagiaires	7	Abandon	0	Retours évaluations	29%	Retours évaluations	100 %
		Interruption en cours	0				
Causes des abandons : sans objet (aucun abandon)				Niveau de compétences	4,1 sur 5	Niveau de compétences	4,4 sur 5
Causes des interruptions : sans objet (aucune interruption)							

Résultats calculés depuis le 1er janvier 2020 sur 7 stagiaires, à partir de 2 évaluations à chaud et 1 évaluations à froid. Les taux sont calculés sur le nombre de réponses reçues. La définition de chaque indicateur et sa méthode de calcul sont présentées sur iphigeni.fr/formation avec les résultats actualisés.

Ce tableau est susceptible d'avoir évolué depuis la date d'édition de ce catalogue.
Retrouvez la dernière version de ce tableau sur notre site.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Gestion du temps et des priorités

Formation proposée en distanciel

◈ Gestion du temps et des priorités - page 19

1 jour (7h) +3 heures d'accompagnement collectif à J+30
– prix : INTER 800€/pers. INTRA 1.400€/10 pers. max
Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI



Pierre-François Itel
Consultant formateur

J'anime la formation « Gestion du temps et des priorités. »

Le quotidien d'un MJPM se joue souvent dans l'urgence : trop de dossiers, trop d'imprévus, pas assez d'heures. Mon parcours d'officier puis de chef de projet m'a convaincu qu'une bonne gestion du temps ne repose pas sur la volonté, mais sur des méthodes concrètes de priorisation et d'anticipation. C'est ce que je transmets aux MJPM et à leurs équipes pour qu'ils sortent du mode urgence permanent.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS | ACTION DE FORMATION

Reprendre la main sur son organisation

Programme MJPM1-IPHI-2611-v8 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Une journée pour reconstruire son système d'organisation,
puis un accompagnement léger pour qu'il tienne dans la vraie vie

Modalité : Distanciel

7h de formation-action + 3h d'accompagnement collectif à J+30 à J+30

ARCHITECTURE DU PARCOURS

J-15	J0	J+1 à J+21	J+30
Diagnostic individuel ~15 min	Formation collective à distance 7h	Expérimentation en situation de travail	Coaching collectif à distance 3h

PUBLIC VISÉ

Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs (MJPM) : professionnels expérimentés cherchant à reconstruire un système d'organisation, non à découvrir des outils de gestion du temps.

PRÉREQUIS

Aucun.

EQUIPEMENTS REQUIS

Ordinateur, Microsoft Teams,
micro, webcam, connexion stable.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Organiser leur activité pour réduire la dispersion et mieux maîtriser leurs flux de travail.
- Hiérarchiser et arbitrer leurs priorités afin d'anticiper les situations susceptibles de devenir critiques.
- Réguler les sollicitations et organiser le traitement des demandes, avec leurs collaborateurs le cas échéant.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation-action à distance alternant situations issues de l'activité des MJPM, apports ciblés, mises en situation, productions individuelles, échanges entre pairs et temps d'ancrage.
Les participants appliquent les méthodes à leur propre organisation afin de préparer leur expérimentation en situation de travail.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Diagnostic amont, classe virtuelle, supports Word/PDF accessibles, canevas de production, cas, lot de mails et situations simulées.

DURÉE

10h

09h00–12h00 · 13h30–17h30
Pause déjeuner 12h00–13h30

EFFECTIF

10 personnes maximum

TARIF

INTER : 800 € / personne

INTRA : 1 400 € pour un groupe*
jusqu'à 10 personnes maximum

Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts

* Prix INTRA hors frais de déplacement

INTER : 13 janvier · 5 avril · 2 septembre · 22 novembre 2027

INTRA : dates à définir selon vos souhaits

LIEU DE FORMATION

100 % à distance, en synchrone, sur Microsoft Teams.
Diagnostic amont en ligne, en autonomie.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant, formateur et coach, spécialisé en management et gestion de projet. Formé au métier de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs en 2007, il accompagne des MJPM indépendants dans leurs projets d'organisation, dans l'appropriation du logiciel Proxima, en accompagnement individuel ou en codéveloppement.

MODALITES DE FINANCEMENT

Fonds d'assurance formation pour les MJPM libéraux, OPCO pour les salariés de cabinet, financement personnel. Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : en amont de la formation (diagnostic individuel en ligne à J-15).

Acquis : évaluation progressive à partir des productions réalisées, des exercices et des mises en situation : réorganisation d'une semaine réelle, arbitrage de priorités, analyse de tâches susceptibles de devenir critiques, décomposition d'une tâche repoussée, tri de mails et traitement de sollicitations simulées.

Satisfaction : évaluation à chaud en clôture de la journée J0, à froid environ 3 mois après.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Suivi à froid : coaching collectif à distance à J+30.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

© ipigeni, 2026 – reproduction interdite

PROGRAMME DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Programme MJPM1-IPHI-2611-v8 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Reprendre la main sur son organisation

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Réorganiser son activité pour réduire la dispersion

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Repérer les mécanismes de dispersion, d'interruption et de changement de tâche.
- Regrouper les activités de même nature pour limiter la fragmentation.
- Protéger du temps pour les tâches importantes sans rigidifier son organisation.
- Réorganiser sa semaine réelle en tenant compte de ses propres contraintes.

02 · Hiérarchiser et arbitrer ses priorités

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Distinguer urgence et importance.
- Passer d'une priorisation intuitive à des critères explicites.
- Hiérarchiser un ensemble de tâches et justifier ses choix.
- Arbitrer l'arrivée d'une nouvelle urgence et décider ce qui doit être déplacé ou replanifié.

03 · Anticiper les tâches critiques et débloquer les tâches repoussées

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Repérer les tâches importantes susceptibles de devenir critiques.
- Identifier les facteurs de criticité : échéances, dépendances, délais incompressibles et conséquences d'un retard.
- Identifier ce qui entretient le report d'une tâche.
- Décomposer une tâche repoussée jusqu'à une prochaine action immédiatement réalisable.

04 · Trier les mails selon des critères définis

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Distinguer la décision à prendre sur un mail de son exécution immédiate.
- Affecter chaque mail à une décision : traiter, déléguer, planifier ou classer.
- Appliquer des critères de tri explicites à une boîte de réception simulée.
- Justifier ses choix de traitement.

05 · Réguler les sollicitations et organiser la répartition des demandes

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Distinguer une sollicitation d'une interruption nécessitant une réponse immédiate.
- Transformer les sollicitations répétitives en règles de fonctionnement stables.
- Définir des règles de traitement, de délai ou de canal.
- Organiser la répartition des demandes avec un collaborateur lorsque cette situation s'applique.
- Mettre en cohérence les règles retenues dans son système personnel d'organisation.

Accompagnement post-formation

J0 16h30–17h00 : mise en cohérence du système personnel, séquence d'intégration et de transfert. J+1 à J+21 : expérimentation en situation de travail de quelques changements retenus – travail en autonomie, sans encadrement (temps non compté dans la durée de la formation). J+30 : coaching collectif à distance de 3 h pour analyser les expérimentations et consolider le transfert.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.
Délai d'accès INTER : inscription jusqu'à 2 mois avant la session. Le maintien de la session est confirmé à cette date, sous réserve d'un effectif minimum de 4 participants. Si la session est maintenue, les inscriptions restent ouvertes jusqu'à 3 semaines avant la session, dans la limite des places disponibles. En cas d'annulation, les inscrits sont informés immédiatement et se voient proposer un report ou un remboursement intégral.
Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement dès le diagnostic amont.
Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr
Supports multimodaux, lien de connexion unique, test possible avant la session.
Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93
ou formulaire de contact

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Apprendre à travailler avec l'IA

Formation proposée en présentiel et distanciel

◈ Apprendre à travailler avec l'Intelligence Artificielle - page 22

1 jour – prix : INTER 700€/pers. INTRA 1.400€/10 pers. max
Forfait repas proposé en sessions interentreprises : 30€/jour
Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI
Prix hors frais de déplacement pour la session intraentreprise



Pierre-François Itel
Consultant formateur

J'anime spécifiquement la formation « Apprendre à travailler avec l'Intelligence Artificielle. »

Consultant et formateur, j'interviens sur des thématiques liées à l'organisation, au management et à la gestion de projets auprès de cabinets de Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs : codéveloppement, reconception de processus, mise en œuvre de solutions ou logiciels intégrant l'IA,...

© ipbigeni, 2026 – reproduction interdite

MJPM | ACTION DE FORMATION

Apprendre à travailler avec l'Intelligence Artificielle

Programme MJPM4-IPHI-2611-v3 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Exploiter l'IA dans votre pratique,
avec des outils gratuits et immédiatement utilisables.

Modalité : présentiel ou distanciel | **7h de formation**

ARCHITECTURE DU PARCOURS

J-15 — Diagnostic individuel ~15 min

J0 — Formation collective en présentiel ou à distance 7h

PUBLIC VISÉ

Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs et leurs collaborateurs.

PRÉREQUIS

Connaissance du monde de la protection juridique des majeurs et du métier de MJPM.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Analyser et évaluer les potentialités des outils d'intelligence artificielle.
- Réaliser des requêtes (prompts) efficaces sur un agent conversationnel gratuit.
- Adapter ses pratiques professionnelles en exploitant les agents conversationnels et les outils d'accessibilité des systèmes d'exploitation Microsoft et Apple.

EQUIPEMENTS REQUIS

Ordinateur équipé d'un compte gratuit de ChatGPT et Claude
Distanciel : en plus, Microsoft Teams, micro, webcam, connexion stable.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant. Formation-action en distanciel ou présentiel alternant apports méthodologiques, retours et partages d'expérience, analyse des pratiques, ancrage via des cas réels et des mises en situation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mémento, support « Apprendre à travailler avec l'Intelligence Artificielle », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement du support.

DURÉE

7h
09h00–12h00 · 13h30–17h30
Pause déjeuner 12h00–13h30

EFFECTIF

10 personnes maximum

TARIF

INTER : 700 € / personne
INTRA : 1 400 € pour un groupe*
jusqu'à 10 personnes maximum
Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts

* Prix INTRA hors frais de déplacement

INTER : 1er février · 30 mars · 3 mai · 6 juillet · 18 oct · 13 déc 2027
INTRA : dates à définir selon vos souhaits

LIEU DE FORMATION

En présentiel chez le client ou chez notre partenaire ESAT BASTILLE, La Cour du Faubourg, 29 rue du Faubourg Saint-Antoine, 75011 Paris, ou à distance - locaux accessibles PMR.
Diagnostic amont en ligne, en autonomie.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant, formateur et coach, spécialisé en management et gestion de projet. Formé au métier de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs en 2007, il accompagne des MJPM indépendants dans leurs projets d'organisation, dans l'appropriation du logiciel Proxima, en accompagnement individuel ou en codéveloppement.

MODALITES DE FINANCEMENT

Fonds d'assurance formation pour les MJPM libéraux, OPCO pour les salariés de cabinet, financement personnel. Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : en amont de la formation (diagnostic individuel en ligne à J-15).

Acquis : évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.

Satisfaction : à chaud en fin de parcours, à froid environ 3 mois après.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

PROGRAMME DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Programme MJPM4-IPHI-2611-v3 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Apprendre à travailler avec l'Intelligence Artificielle

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Analyser le potentiel d'une Intelligence Artificielle

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Des données aux algorithmes.
- Comment l'IA apprend et améliore ses performances.
- Quelques applications dans le domaine de la protection juridique.

02 · Maîtriser les fonctions d'accessibilité déployées chez Microsoft et Apple

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Dicter en direct.
- Traduire en direct ou traduire un texte.
- Transcrire un fichier audio en texte.

03 · Savoir écrire des prompts

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Découvrir des applications IA : ChatGPT, Claude.
- Définir les principes des prompts clairs, concis, efficaces.
- Amorcer et réviser un prompt.
- Découvrir, expérimenter et réfléchir sur les possibilités offertes par les prompts dans l'activité de MJPM.
- Normaliser l'écriture d'un prompt pour gagner en efficacité et performance.
- Résumer, reformuler et extrapoler un texte.
- Gérer des données.

04 · Connaître et évaluer les principaux agents conversationnels

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Découvrir l'offre ChatGPT et Claude : fonctionnalités gratuites et payantes ; les assistants personnalisés dont les tâches, les skills et plugins.
- Comparer les principaux agents conversationnels : ChatGPT, Mistral, Claude, Gemini et Perplexity.

05 · Intégrer l'IA dans la pratique professionnelle des MJPM

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Identifier les cas d'usage en lien avec le logiciel métier.
- Travailler dans le respect de la protection des données personnelles et de la confidentialité des données.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.
Délai d'accès INTER : inscription jusqu'à 2 mois avant la session. Le maintien de la session est confirmé à cette date, sous réserve d'un effectif minimum de 4 participants. Si la session est maintenue, les inscriptions restent ouvertes jusqu'à 3 semaines avant la session, dans la limite des places disponibles. En cas d'annulation, les inscrits sont informés immédiatement et se voient proposer un report ou un remboursement intégral.
Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement dès le diagnostic amont.
Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr
Supports multimodaux, lien de connexion unique, test possible avant la session.
Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93
ou formulaire de contact

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Codéveloppement

En savoir plus sur le codé-veloppement

Formation proposée en présentiel et distanciel

◈ Parcours de codéveloppement - page 25

Session intraentreprise : 6 séances pour 4 à 6 stagiaires - prix : INTRA 2.000€ (hors frais de déplacement)

Session interentreprises : 6 séances pour 4 à 6 stagiaires - prix : INTER 2.000€
Prix à répartir entre les stagiaires : 500€/pers. (groupe de 4), 400€/pers. (gpe de 5) 334€/pers. (gpe de 6)

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI



Pierre-François Itel
Consultant formateur

Tout formateur se pose toujours la question de l'héritage qu'il laisse à ses stagiaires et de leur capacité à mettre en pratique ce qu'ils ont découvert en formation. Il m'a toujours paru essentiel de recentrer le stagiaire sur les vrais enjeux de la formation : la mise en œuvre d'action à entreprendre à l'issue de sa formation. Mais il est toujours difficile d'apprécier la valeur ajoutée d'une formation.

J'ai découvert et me suis formé au codéveloppement professionnel en 2020 suite à la demande d'un client qui souhaitait mettre en place un groupe de codéveloppement pour des chefs de projet. Vivre le codev de l'intérieur, c'est déjà le vivre en tant que client et consultant. Cette expérience a été un déclic et je trouve qu'il s'agit d'une approche lumineuse de l'intelligence collective et de la facilitation qui favorise l'action et le changement. Je suis donc très heureux de pouvoir vous aider dans cette démarche en tant qu'animateur.

© ipligeni, 2026 – reproduction interdite

MJPM | ACTION DE FORMATION

Codéveloppement

Parcours de codéveloppement pour apprendre et agir ensemble.
Exercer seul ne veut pas dire avancer seul !

Programme CODEV-IPHI-2611-v8 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Modalité : présentiel ou distanciel | **18h de formation**

ARCHITECTURE DU PARCOURS

1ère séance	Séance type	Dernière séance	
Demi-journée de 3 heures	Demi-journée de 3 heures	Demi-journée de 3 heures	6 séances s'étalant sur une durée de 6 à 8 mois

PUBLIC VISÉ

Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs formant une communauté de métier ou de pratique.

PRÉREQUIS

Aucun.

EQUIPEMENTS REQUIS

Présentiel : aucun.
Distanciel : ordinateur, Microsoft Teams, micro, webcam, connexion stable.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Coopérer et résoudre des problèmes avec ses pairs.
- Mieux écouter, penser, sentir et retrouver son pouvoir d'agir en bénéficiant d'aide ou en tant qu'aidant.
- Élaborer et capitaliser sur un plan d'action.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Action-learning, approche par la pratique et la transformation individuelle et collective, accompagnement par l'intervenant-animateur. Formation-action en distanciel ou présentiel : échange de situations, d'idées et de pratiques avec des pairs, apports de suggestions et de conseils, ancrage à travers des engagements, retours et partages d'expérience sur les situations et les apprentissages.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mémento « Codéveloppement », tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires.

DURÉE

18h
6 demi-journées
09h00–12h00 ou 14h00–17h00

EFFECTIF

4 à 6 stagiaires

TARIF

INTER : 2.000 € total à répartir entre les stagiaires
soit 334 € à 500 € par stagiaire selon l'effectif (4 à 6)
INTRA : 2.000 € le parcours*

INTER : Sur demande d'un groupe, calendrier des 6 séances défini avec le groupe. INTRA : dates à définir selon vos souhaits

Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts

* Prix INTRA hors frais de déplacement

LIEU DE FORMATION

INTER : En présentiel chez le client ou chez notre partenaire ESAT BASTILLE, La Cour du Faubourg, 29 rue du Faubourg Saint-Antoine, 75011 Paris - locaux accessibles PMR. INTRA : chez le client.
Distanciel : classe virtuelle Microsoft Teams, mode synchrone.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant, formateur et coach, spécialisé en management et gestion de projet. Formé au métier de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs en 2007, il accompagne des MJPM indépendants dans leurs projets d'organisation, dans l'appropriation du logiciel Proxima, en accompagnement individuel ou en codéveloppement.

MODALITES DE FINANCEMENT

Fonds d'assurance formation pour les MJPM libéraux, OPCO pour les salariés de cabinet, financement personnel. Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : évaluation pédagogique diagnostic en début de parcours.

Acquis : évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.

Satisfaction : questionnaire d'évaluation de la formation par le participant à chaud en fin de parcours.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

PROGRAMME DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Programme CODEV-IPHI-2611-v8 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Codéveloppement

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Écouter activement et partager des savoirs
02 · Développer les coopérations, l'entraide et la solidarité
03 · Élaborer et capitaliser sur un plan d'action
04 · Prendre du recul sur les apprentissages
05 · S'approprier et mettre en œuvre le codéveloppement

CONTENUS ET APPLICATIONS

1ère séance

- Découvrir la méthode.
- Définir les valeurs du groupe.
- Exposer et sélectionner une situation.
- Se lancer ensemble dans une dynamique de progrès continu avec une séance type.

Séance type

- Donner un feedback de la séance précédente (client).
- Exposer un sujet (projet, problème, préoccupation) (client).
- Questionner, clarifier (consultants).
- Valider le contrat de consultation (client & consultants).
- Conseiller, suggérer des solutions (consultants).
- Retenir des pistes et formuler un plan d'action (client).
- Exprimer et évaluer les apprentissages et la séance (client & consultants).

Dernière séance

- S'approprier le codéveloppement.
- Rétrospective sur le parcours.
- Évaluation du parcours.

ORGANISATION DU PARCOURS

Le parcours est proposé sur 6 séances d'une demi-journée de 3 heures s'étalant sur une durée de 6 à 8 mois.
4 à 6 stagiaires répartis à tour de rôle en « 1 client » porteur d'un sujet à exposer et de ses pairs « consultants ».

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.
Délai d'accès INTER : Le groupe de pairs est constitué par les participants, qui adressent une demande commune. Délai d'accès : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande du groupe. Les demandes individuelles sont regroupées dès 4 inscrits.
Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement lors de l'échange préalable à l'inscription.
Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr
Supports multimodaux, lien de connexion unique, test possible avant la session.
Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93
ou formulaire de contact

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Offre Entreprises

Gestion & Management de Projet

Structurer vos projets et mobiliser les équipes qui les portent à partir de vos situations réelles

Page 28

Microsoft Project®

Construire et suivre un planning fiable avec Microsoft Project à partir d'un fichier modèle prêt à l'emploi

Page 36



© ipligeni, 2026 – reproduction interdite

Management & Gestion de Projet

Formations proposées en présentiel

- Apprendre à travailler en mode projet - page 30
  2 jours – prix : INTRA 2.800€/10 pers. max (hors frais de déplacement)
- Manager efficacement sans lien hiérarchique : les clés du leadership en 1 jour - page 32
  1 jour – prix : INTRA 1.400€/10 pers. max (hors frais de déplacement)
- Initialiser et cadrer un projet avec succès en 1 jour - page 34
  1 jour – prix : INTRA 1.400€/10 pers. max (hors frais de déplacement)

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI



Pierre-François Itel

Consultant formateur

Le mode projet étant un travail d'équipe, j'aide les différentes parties prenantes au projet à redonner du sens à leur action et à leur collaboration, à investir dans l'ingénierie projet pour développer leur savoir-faire afin qu'elles puissent dans le même temps créer une dynamique d'équipe et faire rayonner leur savoir-être.

Mes clients sont des acteurs du monde industriel et des services et proviennent de secteurs et métiers variés. Cette diversité m'oblige à m'adapter aux différentes configurations du mode projet, qu'il s'agisse d'agilité, de gouvernance, d'externalisation, d'interculturalité,…

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Offre Entreprises – Management & Gestion de Projet

Indicateurs de résultat

Les données pour la thématique Management & Gestion de Projet consolident les données pour les formations de l'offre Entreprises depuis le 1er janvier 2020.

Domaine Management & Gestion de Projet

| Management & Gestion de Projet

Résultats comptabilisés depuis le 1er janvier 2020

				A CHAUD		A FROID	
Format INTER/INTRA	0% / 100%	Recommandations	100 %	Satisfaction	3,7 sur 4	Satisfaction	3,5 sur 4
Nombre de stagiaires	127	Abandon	0	Retours évaluations	71%	Retours évaluations	34%
		Interruption en cours	0				
Causes des abandons : sans objet (aucun abandon)				Niveau de compétences	3,4 sur 5	Niveau de compétences	4,0 sur 5
Causes des interruptions : sans objet (aucune interruption)							

Résultats calculés depuis le 1er janvier 2020 sur 127 stagiaires, à partir de 90 évaluations à chaud et 43 évaluations à froid. Les taux sont calculés sur le nombre de réponses reçues. La définition de chaque indicateur et sa méthode de calcul sont présentées sur iphigeni.fr/formation avec les résultats actualisés.

Ce tableau est susceptible d'avoir évolué depuis la date d'édition de ce catalogue.
Retrouvez la dernière version de ce tableau sur notre site.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

MANAGEMENT & GESTION DE PROJET | ACTION DE FORMATION

Apprendre à travailler en mode projet

Programme PRO1-IPHI-2611-v18 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Structurer votre approche projet
et donner à vos équipes une méthode commune pour avancer avec confiance.

Modalité : présentiel | **14h de formation**

ARCHITECTURE DU PARCOURS

J-15
Diagnostic individuel ~15 min
~15 min

J0 & J1
Formation collective en présentiel 14h

PUBLIC VISÉ

Chefs de projet en maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage, responsables de lots, contributeurs, acteurs découvrant le mode projet.

PRÉREQUIS

Aucun.

EQUIPEMENTS REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Acquérir une vision globale du travail en mode projet.
- Maîtriser l'ensemble de la démarche méthodologique permettant de gérer et de manager un projet.
- Comprendre les facteurs clés de succès du travail en mode projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant. Formation-action alternant apports de méthodes, techniques et d'outils relatifs à l'ingénierie projet, retours/partages d'expérience, ancrage sur les cas réels choisis par les stagiaires ou à travers des mises en situation sur des cas fictifs, jeux et exercices.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support stagiaire, tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires.

DURÉE

2 jours (14h)
09h-17h30
Pause 12h30-14h00

EFFECTIF

10 personnes maximum

TARIF

INTRA : 2.800 €
pour un groupe d'un maximum de 10 personnes.
Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts.
Prix INTRA hors frais de déplacement

Cette formation n'est proposée qu'en sessions intraentreprises
Dates à définir selon vos souhaits

LIEU DE FORMATION

Présentiel : INTRA, chez le client.
Diagnostic amont en ligne, en autonomie.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant, formateur et coach, spécialisé en gestion et management de projet, et sur Microsoft Project. Certifié IPMA niveau C en management de projet, il anime depuis plus de vingt ans des formations sur la gestion et le management de projet au profit d'entreprises et d'organismes de formation. Ses formations s'appuient en priorité sur les projets réels des participants : chaque méthode est appliquée à un cas concret de l'entreprise, de la structuration du projet jusqu'à son pilotage et au management de l'équipe.

MODALITES DE FINANCEMENT

OPCO pour les entreprises de moins de 50 salariés (prise en charge partielle, selon critères), plan de développement des compétences, fonds d'assurance formation des dirigeants non salariés.
Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : en amont de la formation (diagnostic individuel en ligne à J-15).

Acquis : évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.

Satisfaction : à chaud en fin de parcours, à froid environ 3 mois après.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

© ipigeni, 2026 – reproduction interdite

PROGRAMME DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Programme PRO1-IPHI-2611-v18 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Apprendre à travailler en mode projet

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Fondamentaux de gestion de projet : comprendre l'écosystème projet avant d'agir

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Identifier les spécificités du mode projet et distinguer gestion, management et pilotage.
- Différencier projet, affaire, management par projets, programmes.
- Expliquer le processus d'émergence des projets, les phases amont d'une affaire et le cycle de vie d'un projet.
- Appliquer les principes de gouvernance du projet.

02 · Initialisation et cadrage d'un projet : poser les bases du projet avec le Client et l'équipe

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Analyser le besoin du client pour l'aider à cadrer son projet.
- Distinguer le besoin du but, des objectifs et des enjeux.
- Concevoir et conduire une réunion de cadrage avec l'équipe.
- Cartographier les parties prenantes et partager les risques.

03 · Planification de projet : élaborer les plans d'actions détaillés du projet

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Identifier, évaluer et traiter les risques.
- Réviser, suivre et maîtriser les risques.
- Décomposer le projet en lots de travaux, tâches et livrables.
- Construire le planning avec un diagramme de Gantt ou un Kanban.
- Estimer et allouer le budget du projet.
- Elaborer le Plan de Management de Projet.

04 · Pilotage du projet : suivre, contrôler et ajuster la trajectoire

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Définir la stratégie de pilotage du projet.
- Appliquer les principes du manifeste Agile.
- Adapter la stratégie de pilotage Agile à sa gestion de temps.
- Transposer les spécificités de la réalisation de produit Agile.
- Sélectionner les indicateurs clés de performance.
- Concevoir un reporting ou un tableau de bord.
- Organiser et animer efficacement les réunions et revues de projet.
- Piloter en distinguant le suivi de l'avancement du projet.

05 · Manager des parties prenantes et communication : aligner, mobiliser et clôturer

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Analyser le rôle et les leviers d'influence du chef de projet.
- Elaborer une stratégie d'alignement et de mobilisation de l'équipe.
- Ajuster son style de leadership selon les situations et les profils.
- Créer un plan de communication pour mobiliser, recadrer ou résoudre un conflit.
- Faciliter une réunion de retour d'expérience.
- Orchestrer la clôture de projet.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.
Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement dès le diagnostic amont.
Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr
Accessibilité des locaux et aménagements vérifiés avec l'entreprise lors de la préparation.
Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93
ou formulaire de contact

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

MANAGEMENT & GESTION DE PROJET | ACTION DE FORMATION

Manager efficacement sans lien hiérarchique : les clés du leadership

Avoir des clés pour aligner votre équipe et créer une dynamique dans la durée.

Programme PRO2-IPHI-2611-v18 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Modalité : présentiel | **1 jour (7h)**

ARCHITECTURE DU PARCOURS

J-15 — Diagnostic individuel ~15 min

J0 — Formation collective en présentiel 7h

PUBLIC VISÉ

Directeurs ou chefs de projet en maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage, managers.

PRÉREQUIS

Aucun.

EQUIPEMENTS REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À la fin du parcours, l'apprenant est capable de :

- Asseoir sa légitimité et mobiliser les parties prenantes dans un contexte de management sans lien hiérarchique.
- Adapter son style de leadership en fonction de la maturité de ses collaborateurs et des situations rencontrées.
- Gérer les situations délicates par une communication structurée et des techniques de résolution de conflits.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant. Formation-action en présentiel alternant apports de méthodes, techniques et d'outils relatifs à l'ingénierie projet, retours/partages d'expérience, ancrage sur les cas réels choisis par les stagiaires ou à travers des mises en situation sur des cas fictifs, jeux et exercices.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support stagiaire, tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires.

DURÉE

1 jour (7h)
09h-17h30
Pause 12h30-14h00

EFFECTIF

10 personnes maximum

TARIF

INTRA : 1.400 €
pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts

Prix INTRA hors frais de déplacement

INTRA : dates à définir selon vos souhaits.
Cette formation n'est pas proposée en sessions interentreprises.

LIEU DE FORMATION

INTRA : chez le client.
Diagnostic amont en ligne, en autonomie.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant, formateur et coach, spécialisé en gestion et management de projet, et sur Microsoft Project. Certifié IPMA niveau C en management de projet, il anime depuis plus de vingt ans des formations sur la gestion et le management de projet au profit d'entreprises et d'organismes de formation. Ses formations s'appuient en priorité sur les projets réels des participants : chaque méthode est appliquée à un cas concret de l'entreprise, de la structuration du projet jusqu'à son pilotage et au management de l'équipe.

MODALITES DE FINANCEMENT

OPCO pour les entreprises de moins de 50 salariés (prise en charge partielle, selon critères), plan de développement des compétences, fonds d'assurance formation des dirigeants non salariés.
Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : en amont de la formation (diagnostic individuel en ligne à J-15).

Acquis : évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.

Satisfaction : à chaud en fin de parcours, à froid environ 3 mois après.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

© ipihigeni, 2026 – reproduction interdite

Manager efficacement sans lien hiérarchique : les clés du leadership

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Fondamentaux du management sans autorité hiérarchique : identifier ses leviers d'influence

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Identifier son pouvoir réel : pouvoir institutionnel, organisationnel, d'expertise et personnel.
- Légitimer son pouvoir : la gouvernance, l'organigramme, le RACI, le triangle de la transversalité.

02 · Analyse stratégique des parties prenantes : cartographier et mobiliser les acteurs clés

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Cartographier les parties prenantes : opposants, indifférents, indécis et alliés.
- Définir la stratégie des alliés.

03 · Adaptation du style de leadership : ajuster sa posture managériale

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Évaluer son leadership : les compétences personnelles et sociales.
- Adapter son leadership en fonction de la maturité de ses coéquipiers : le management situationnel.

04 · Faire face aux situations délicates : communiquer et désamorcer les tensions

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Élaborer un plan de communication.
- Mobiliser, recadrer et résoudre un conflit.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.
Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement dès le diagnostic amont.
Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr
Accessibilité des locaux et aménagements vérifiés avec l'entreprise lors de la préparation.
Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93
ou formulaire de contact

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

MANAGEMENT & GESTION DE PROJET | ACTION DE FORMATION

Initialiser et cadrer un projet avec succès

Programme PRO3-IPHI-2611-v18 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Poser les bonnes bases dès le départ
et éviter les dérives avant même que le projet ne démarre.

Modalité : présentiel | **7h de formation**

ARCHITECTURE DU PARCOURS

J-15 — Diagnostic individuel ~15 min

J0 — Formation collective en présentiel 7h

PUBLIC VISÉ

Directeurs ou chefs de projet en maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage.

PRÉREQUIS

Aucun.

EQUIPEMENTS REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Structurer la gouvernance et clarifier le besoin pour poser les bases d'un projet bien cadré.
- Anticiper les risques et concevoir une stratégie de pilotage adaptée au contexte du projet.
- Mobiliser et aligner l'équipe projet dès le lancement pour favoriser l'engagement collectif.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant. Formation-action en présentiel alternant apports de méthodes, techniques et d'outils relatifs à l'ingénierie projet, retours/partages d'expérience, ancrage sur les cas réels choisis par les stagiaires ou à travers des mises en situation sur des cas fictifs, jeux et exercices.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support stagiaire, tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports, des ressources Web et des paperboards élaborés avec les stagiaires.

DURÉE

1 jour (7h)
09h00–12h30 · 14h00–17h30
Pause déjeuner 12h30–14h00

EFFECTIF

10 personnes maximum

TARIF

INTRA : 1.400 €
pour un groupe d'un maximum de 10 personnes

Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts

Prix INTRA hors frais de déplacement

INTRA : dates à définir selon vos souhaits.
Cette formation n'est pas proposée en sessions interentreprises.

LIEU DE FORMATION

INTRA : chez le client.
Diagnostic amont en ligne, en autonomie.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant, formateur et coach, spécialisé en gestion et management de projet, et sur Microsoft Project. Certifié IPMA niveau C en management de projet, il anime depuis plus de vingt ans des formations sur la gestion et le management de projet au profit d'entreprises et d'organismes de formation. Ses formations s'appuient en priorité sur les projets réels des participants : chaque méthode est appliquée à un cas concret de l'entreprise, de la structuration du projet jusqu'à son pilotage et au management de l'équipe.

MODALITES DE FINANCEMENT

OPCO pour les entreprises de moins de 50 salariés (prise en charge partielle, selon critères), plan de développement des compétences, fonds d'assurance formation des dirigeants non salariés.
Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : en amont de la formation (diagnostic individuel en ligne à J-15).

Acquis : évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.

Satisfaction : à chaud en fin de parcours, à froid environ 3 mois après.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

© ibigeni, 2026 – reproduction interdite

Initialiser et cadrer un projet avec succès

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Gouvernance de projet : clarifier les rôles et responsabilités du Client et du Chef de projet

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Identifier les principes de gouvernance de projet.
- Définir les rôles et responsabilités du Client et du Chef de projet.

02 · Expression et définition du besoin : analyser et formaliser les attentes

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Distinguer le but du besoin, des objectifs et des enjeux et identifier les mesures de succès du projet.
- Appliquer les 10 questions clés pour cadrer un projet : gouvernance, besoin, facteurs déclencheurs, objectifs, enjeux, projets connexes, moyens spécifiques, parties prenantes, risques et modalités de pilotage.

03 · Management des risques et des opportunités : identifier et anticiper dès le cadrage

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Concevoir et partager la stratégie de pilotage du projet.
- Analyser et partager les risques et opportunités liées au produit et aux parties prenantes en toute transparence.

04 · Alignement d'équipe : mobiliser et engager votre équipe autour du projet

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Élaborer une stratégie d'alignement de l'équipe et favoriser l'adhésion.
- Concevoir et animer une réunion de cadrage.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.

Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement dès le diagnostic amont.

Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr

Accessibilité des locaux et aménagements vérifiés avec l'entreprise lors de la préparation.

Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93

ou formulaire de contact

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Microsoft Project®

Formations proposées en présentiel

- Microsoft Project, l'essentiel à connaître en 1 jour - page 38
  1 jour – prix : INTRA 1.400€/10 pers. max (hors frais de déplacement)
- Microsoft Project, réussir la planification et le pilotage de ses projets - page 40
  2 jours – prix : INTRA 2.800€/10 pers. max (hors frais de déplacement)

Prix mentionnés en exonération de TVA au titre de l'Art. 261.4.4°a du CGI



Pierre-François Itel

Consultant formateur

Je suis spécialisé sur l'outil d'aide à la gestion de projet Microsoft Project® (solution locale Standard ou Professionnel depuis le millésime 2010 jusqu'au millésime 2024 ou Project Plan 3, solution cloud disponible sur Office 365). Ce qui m'intéresse, c'est permettre à mes clients de gagner du temps en travaillant directement avec un fichier modèle. C'est aussi gagner en efficacité en utilisant ce logiciel tout en donnant les clés des méthodes de planification utilisées en mode projet classique.

Mes clients sont des acteurs du monde industriel et des services et proviennent de secteurs et métiers variés. Cette diversité m'oblige à m'adapter aux différentes configurations du mode projet, qu'il s'agisse d'agilité, de gouvernance, d'externalisation, d'interculturalité,…

© ipbigeni, 2026 – reproduction interdite

Offre Entreprises – Microsoft Project®

Indicateurs de résultat

Les données pour la thématique Microsoft Project® consolident les données pour les formations de l'offre Entreprises depuis le 1er janvier 2020.

Domaine Microsoft Project

| Microsoft Project

Résultats comptabilisés depuis le 1er janvier 2020

				A CHAUD		A FROID	
Format INTER/INTRA	0% / 100%	Recommandations	100 %	Satisfaction	3,6 sur 4	Satisfaction	3,7 sur 4
Nombre de stagiaires	87	Abandon	0	Retours évaluations	70%	Retours évaluations	30%
		Interruption en cours	0				
Causes des abandons : sans objet (aucun abandon)				Niveau de compétences	3,6 sur 5	Niveau de compétences	3,7 sur 5
Causes des interruptions : sans objet (aucune interruption)							

Résultats calculés depuis le 1er janvier 2020 sur 87 stagiaires, à partir de 61 évaluations à chaud et 26 évaluations à froid. Les taux sont calculés sur le nombre de réponses reçues. La définition de chaque indicateur et sa méthode de calcul sont présentées sur iphigeni.fr/formation avec les résultats actualisés.

Ce tableau est susceptible d'avoir évolué depuis la date d'édition de ce catalogue.
Retrouvez la dernière version de ce tableau sur notre site.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

MICROSOFT PROJECT | ACTION DE FORMATION

Microsoft Project : l'essentiel à connaître en 1 jour
1 jour

Programme MSP1-IPHI-2611-v18 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Modalité : présentiel | **7h de formation**

ARCHITECTURE DU PARCOURS

J-15 — Diagnostic individuel ~15 min

J0 — Formation collective en présentiel 7h

PUBLIC VISÉ

Débutants, utilisateurs n'ayant jamais été formés, prescripteurs pour la mise en place/œuvre de Microsoft Project.

PRÉREQUIS

Aucun.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À la fin du parcours, l'apprenant est capable de :

- Se repérer dans l'interface logicielle, le modèle et l'aide-mémoire.
- Réaliser une planification simple et une mise à jour du planning.
- Personnaliser et éditer ses affichages.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant. Formation-action en présentiel alternant apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés, démonstrations.

EQUIPEMENTS REQUIS

Ordinateur connecté et équipé d'une version de Microsoft Project® installée fourni par le participant.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Fichier modèle, support aide-mémoire et livret sur Microsoft Project®, tableau collaboratif privatif pour la visualisation et le téléchargement des supports.

DURÉE

1 jour (7h)
09h00–17h30
Pause 12h30–14h00

EFFECTIF

10 personnes maximum

TARIF

INTRA : 1.400 €
pour un groupe d'un maximum de 10 personnes
Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts
Prix INTRA hors frais de déplacement

Cette formation n'est proposée qu'en sessions intraentreprises
Dates à définir selon vos souhaits

LIEU DE FORMATION

Présentiel : INTRA, chez le client.
Diagnostic amont en ligne, en autonomie.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant et formateur, spécialisé en gestion et management de projet, et sur Microsoft Project. Certifié IPMA niveau C en management de projet, il anime depuis plus de vingt ans des formations sur Microsoft Project au profit d'entreprises et d'organismes de formation. Il accompagne des chefs de projet dans la planification et le pilotage de projets et propose une assistance technique aux organisations souhaitant se professionnaliser dans l'utilisation de Microsoft Project.

MODALITES DE FINANCEMENT

OPCO pour les entreprises de moins de 50 salariés (prise en charge partielle, selon critères), plan de développement des compétences, fonds d'assurance formation des dirigeants non salariés.
Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : en amont de la formation (diagnostic individuel en ligne à J-15).

Acquis : évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.

Satisfaction : à chaud en fin de parcours, à froid environ 3 mois après.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

© ipihigeni, 2026 – reproduction interdite

PROGRAMME DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Programme MSP1-IPHI-2611-v18 · Mis à jour le 2 novembre 2026

Microsoft Project : l'essentiel à connaître en 1 jour

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Se repérer dans l'interface et le modèle de Project®

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®.
- Découvrir et se repérer dans l'interface.
- Créer, modifier et enregistrer un fichier modèle.
- Comprendre la structuration du modèle fourni.
- Faire le lien entre le modèle fourni et l'aide-mémoire.
- Définir les facteurs clés de succès de son appropriation.

02 · Planifier des tâches, des liens et des durées

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Créer des tâches récapitulatives, des tâches et des jalons.
- Créer des liens, des avances et des retards.
- Définir la durée ouvrée et la durée écoulée des tâches.
- Représenter le chemin critique et les marges totales des tâches.

03 · Affecter des ressources, des coûts, intégrer les contraintes de ces ressources et résoudre les problèmes de surutilisation de ressources

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Paramétrer le calendrier du projet et spécifier une date de début de projet.
- Créer et affecter des ressources et des coûts.
- Ajuster de façon simple le planning.
- Enregistrer et représenter la planification initiale.

04 · Réaliser des mises à jour de planning/budget à partir d'une référence

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Définir et représenter une date d'état et une date du jour.
- Réaliser une séquence d'avancement en l'absence d'affectation de ressources : durée réalisée, durée restante, %Achevé.
- Réaliser une séquence d'avancement en présence de ressources : travail réalisé, travail restant, %Achevé.

05 · Éditer un planning et personnaliser un affichage

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Filtrer les affichages par des filtres prédéfinis ou automatiques.
- Afficher un macro-planning par le biais du mode plan ou en utilisant les barres Chronologie ou le Planificateur d'équipe.
- Afficher un rapport ou un tableau de bord.
- Ajuster un affichage au niveau de la table et de la représentation du Gantt en vue de son édition.
- Éditer un affichage en l'imprimant, en faisant une copie d'images.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.
Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement dès le diagnostic amont.
Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr
Accessibilité des locaux et aménagements vérifiés avec l'entreprise lors de la préparation.
Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93
ou formulaire de contact

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

MICROSOFT PROJECT | ACTION DE FORMATION

Réussir la planification et le pilotage de vos projets

Programme MSP2-IPHI-2611-v18 · Mis à jour le 5 novembre 2026

Parcours non certifiant en mode présentiel.

Modalité : présentiel | **14h de formation**

DURÉE
2 jours (14h)
09h00–12h30 · 14h00–17h30
Pause déjeuner 12h30–14h00

EFFECTIF
10 personnes maximum

TARIF
INTRA : 2 800 €
pour un groupe d'un maximum de 10 personnes
Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts
Prix INTRA hors frais de déplacement

Cette formation n'est proposée qu'en sessions intraentreprises
Dates à définir selon vos souhaits

ARCHITECTURE DU PARCOURS

J-15 — Diagnostic individuel ~15 min
J0 et J1 — Formation collective en présentiel 14h

PUBLIC VISÉ

Débutants, utilisateurs n'ayant jamais été formés, prescripteurs pour la mise en place/œuvre de Microsoft Project.

PRÉREQUIS

Aucun.

EQUIPEMENTS REQUIS

Ordinateur connecté et équipé d'une version de Microsoft Project® installée fourni par le participant.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se repérer dans l'interface logicielle, le modèle et l'aide-mémoire.
- Planifier un projet avec Project® en suivant la méthodologie de la planification et le mettre à jour.
- Personnaliser et éditer les affichages, reportings, tableaux de bord et fichiers modèles.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant. Formation-action en présentiel alternant apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés, démonstrations.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Fichier modèle, support aide-mémoire et livret sur Microsoft Project®, tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports.

LIEU DE FORMATION

Présentiel : INTRA, chez le client.
Diagnostic amont en ligne, en autonomie.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant et formateur, spécialisé en gestion et management de projet, et sur Microsoft Project. Certifié IPMA niveau C en management de projet, il anime depuis plus de vingt ans des formations sur Microsoft Project au profit d'entreprises et d'organismes de formation. Il accompagne des chefs de projet dans la planification et le pilotage de projets et propose une assistance technique aux organisations souhaitant se professionnaliser dans l'utilisation de Microsoft Project.

MODALITES DE FINANCEMENT

OPCO pour les entreprises de moins de 50 salariés (prise en charge partielle, selon critères), plan de développement des compétences, fonds d'assurance formation des dirigeants non salariésl.
Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : en amont de la formation (diagnostic individuel en ligne à J-15).

Acquis : évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.

Satisfaction : à chaud en fin de parcours, à froid environ 3 mois après.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

© ipnigeni, 2026 – reproduction interdite

Réussir la planification et le pilotage de vos projets

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Se repérer dans l'interface et le modèle de Project®

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®.
- Découvrir et se repérer dans l'interface, le fichier modèle et l'aide-mémoire.
- Créer, modifier et enregistrer un fichier modèle.
- Définir les facteurs clés de succès de son appropriation.

02 · Réaliser un planning/budget en suivant la méthodologie de la planification

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Planifier par les durées dans des conditions normales : tâches (récapitulatives, tâches, jalons, chemin critique, marges totales/libres des tâches), liens (types, décalages), durées (estimées, ouvrées, écoulées) et compétences.
- Planifier par les charges dans des conditions réelles : contraintes temporelles (date de début/fin de projet, calendriers (projet, tâches, ressources), contraintes de dates, échéances, fractionnement) ; création et affectation de ressources (génériques, de type travail, consommable et coût) et coûts (ressources, coûts fixes, tables et avenants de coûts).

03 · Utiliser les fonctionnalités algorithmiques de Project® pour optimiser le planning

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Ajuster et optimiser : nivellement des ressources.
- Définir et représenter la planification de référence.

04 · Réaliser des mises à jour de planning/budget à partir d'une référence

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Réaliser une séquence d'avancement : contrôle des délais, suivi des coûts, avancement et replanification des tâches, ajustement/optimisation et référence à une date d'état.
- Utiliser plusieurs ressources sur une tâche : pilotage par l'effort, durée-capacité-travail fixes.

05 · Éditer et personnaliser les affichages et les rapports

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Créer et personnaliser des affichages (tables, groupes, filtres, tris, champs personnalisés) et des rapports.
- Éditer des affichages/rapports et documenter le projet.
- Manipuler les objets du logiciel pour modifier ses modèles.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.
Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement dès le diagnostic amont.
Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr
Accessibilité des locaux et aménagements vérifiés avec l'entreprise lors de la préparation.
Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93
ou formulaire de contact

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Offre sur mesure

- Gestion et Management de Projet
- Microsoft Project®
- Gestion du temps et des priorités
- Intelligence Artificielle



© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Offre sur mesure

Vous souhaitez personnaliser une formation et l'adapter à vos besoins et/ou à votre contexte.
Vous voulez approfondir une thématique de formation sur un point particulier.
Vous vous demandez si nous pourrions répondre à votre demande ?

Nous vous recontactons dans les 72 heures pour recueillir vos besoins et attentes.
Et initier la conception d'une proposition à la fois technique et financière.

Recueillir votre besoin est notre priorité afin de disposer d'un maximum d'informations pour analyser votre contexte. Être au plus près de vos attentes et de celles de vos collaborateurs, des thématiques à aborder. Et adapter dans votre proposition les différentes contraintes que vous nous soumettez.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Offre sur mesure

Dès lors, nous élaborons un programme détaillé qui structure votre formation par compétences. Il intègre une proposition qui reprend votre besoin et contexte, les bénéfices attendus par votre organisation, les objectifs et thématiques abordées durant la formation. S'y ajoutent les prérequis, les moyens pédagogiques et techniques et les modalités de suivi et d'appréciation des résultats, les éléments logistiques, une présentation du formateur pressenti et une proposition tarifaire ainsi que les conditions générales de vente.

A votre convenance, cette proposition vous est remise lors d'une présentation physique ou par mail. Ce document de travail évolue au fil de nos échanges afin de prendre en compte vos feedbacks. La validation de cette proposition autorise le lancement du process d'élaboration complet de votre dispositif de formation.

© iphigeni, 2026 – reproduction interdite

Catalogue de formation 2027

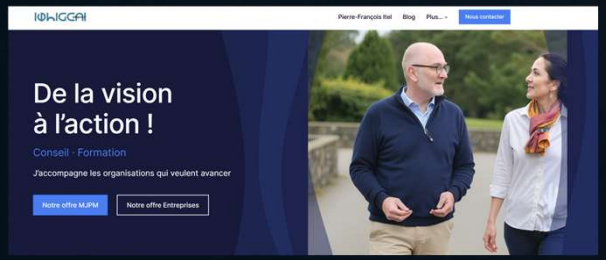
iphigeni – conseil, formation & accompagnement
Pierre-François Itel – EI

5, rue Saint-Ambroise
75011 PARIS (France)

+33 (0)6.16.17.95.93
info@iphigeni.fr

SIRET 450 162 474 00040 / APE 8559G

N° Déclaration 11 75 41154 75
Préfecture d'Ile-de-France



Retrouvez nous sur Linkedin



© iphigeni, 2026 – reproduction interdite