MICROSOFT PROJECT | ACTION DE FORMATION

Réussir la planification et le pilotage de vos projets

Parcours non certifiant en mode présentiel.

Modalité : présentiel **14h de formation**

ARCHITECTURE DU PARCOURS

J-15
Diagnostic individuel ~15 min

J0 et J1
Formation collective en présentiel 14 h

PUBLIC VISÉ

Débutants, utilisateurs n'ayant jamais été formés, prescripteurs pour la mise en place/œuvre de Microsoft Project.

PRÉREQUIS

Aucun.

EQUIPEMENTS REQUIS

Ordinateur connecté et équipé d'une version de Microsoft Project® installée fourni par le participant.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se repérer dans l'interface logicielle, le modèle et l'aide-mémoire.
- Planifier un projet avec Project® en suivant la méthodologie de la planification et le mettre à jour.
- Personnaliser et éditer les affichages, reportings, tableaux de bord et fichiers modèles.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Approche par compétence, méthodologie des 3A (Appel-Apport-Ancrage), accompagnement par l'intervenant. Formation-action en présentiel alternant apports méthodologiques, apports sur le logiciel et ses fonctionnalités, ancrage via des exercices indifférenciés, démonstrations.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Fichier modèle, support aide-mémoire et livret sur Microsoft Project®, tableau collaboratif privé pour la visualisation et le téléchargement des supports.

Programme MSP2-IPHI-2611-v18 · Mis à jour le 5 novembre 2026

DURÉE

2 jours (14h)
09h00–12h30 · 14h00–17h30
Pause déjeuner 12h30–14h00

EFFECTIF

10 personnes maximum

TARIF

INTRA : 2 800 €
pour un groupe d'un maximum de 10 personnes
Prix indiqués en exonération de TVA au titre de l'article 261.4.4°a du Code Général des Impôts
Prix INTRA hors frais de déplacement

Cette formation n'est proposée qu'en sessions intraentreprises
Dates à définir selon vos souhaits

LIEU DE FORMATION

Présentiel : INTRA, chez le client.
Diagnostic amont en ligne, en autonomie.

INTERVENANT

Pierre-François Itel

Pierre-François ITEL, consultant et formateur, spécialisé en gestion et management de projet, et sur Microsoft Project. Certifié IPMA niveau C en management de projet, il anime depuis plus de vingt ans des formations sur Microsoft Project au profit d'entreprises et d'organismes de formation. Il accompagne des chefs de projet dans la planification et le pilotage de projets et propose une assistance technique aux organisations souhaitant se professionnaliser dans l'utilisation de Microsoft Project.

MODALITES DE FINANCEMENT

OPCO pour les entreprises de moins de 50 salariés (prise en charge partielle, selon critères), plan de développement des compétences, fonds d'assurance formation des dirigeants non salariésl.
Non éligible au CPF.

ÉVALUATION & SUIVI

Positionnement : en amont de la formation (diagnostic individuel en ligne à J-15).

Acquis : évaluation formative sur l'acquisition des compétences en cours de parcours.

Satisfaction : à chaud en fin de parcours, à froid environ 3 mois après.

Compétences : questionnaire d'autoévaluation des compétences à chaud en fin de formation, puis questionnaire d'évaluation de leur mise en œuvre à froid, environ 3 mois après.

Sanction : formation non certifiante qui ne prépare à aucune certification inscrite au RNCP ou au RS ni à aucun diplôme. Ne confère aucun droit de poursuite d'études. Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et les résultats de l'évaluation des acquis.

Réussir la planification et le pilotage de vos projets

COMPÉTENCES VISÉES

01 · Se repérer dans l'interface et le modèle de Project®

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Comprendre l'architecture de Microsoft Project®.
- Découvrir et se repérer dans l'interface, le fichier modèle et l'aide-mémoire.
- Créer, modifier et enregistrer un fichier modèle.
- Définir les facteurs clés de succès de son appropriation.

02 · Réaliser un planning/budget en suivant la méthodologie de la planification

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Planifier par les durées dans des conditions normales : tâches (récapitulatives, tâches, jalons, chemin critique, marges totales/libres des tâches), liens (types, décalages), durées (estimées, ouvrées, écoulées) et compétences.
- Planifier par les charges dans des conditions réelles : contraintes temporelles (date de début/fin de projet, calendriers (projet, tâches, ressources), contraintes de dates, échéances, fractionnement) ; création et affectation de ressources (génériques, de type travail, consommable et coût) et coûts (ressources, coûts fixes, tables et avenants de coûts).

03 · Utiliser les fonctionnalités algorithmiques de Project® pour optimiser le planning

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Ajuster et optimiser : nivellement des ressources.
- Définir et représenter la planification de référence.

04 · Réaliser des mises à jour de planning/budget à partir d'une référence

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Réaliser une séquence d'avancement : contrôle des délais, suivi des coûts, avancement et replanification des tâches, ajustement/optimisation et référence à une date d'état.
- Utiliser plusieurs ressources sur une tâche : pilotage par l'effort, durée-capacité-travail fixes.

05 · Éditer et personnaliser les affichages et les rapports

CONTENUS ET APPLICATIONS

- Créer et personnaliser des affichages (tables, groupes, filtres, tris, champs personnalisés) et des rapports.
- Éditer des affichages/rapports et documenter le projet.
- Manipuler les objets du logiciel pour modifier ses modèles.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription après échange permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin.
Délai d'accès INTRA : 3 semaines à 1 mois après validation de la demande.

ACCESSIBILITÉ & ADAPTATIONS

Recueil des besoins d'aménagement dès le diagnostic amont.
Référent handicap : Pierre-François Itel - info@iphigeni.fr
Accessibilité des locaux et aménagements vérifiés avec l'entreprise lors de la préparation.
Politique handicap : iphigeni.fr/formation/

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

info@iphigeni.fr · 06 16 17 95 93
ou formulaire de contact